Departamento: Sostenibilidad.
Tipo de expediente: Contratación administrativa.
Tipo de contrato: Servicios (Revisión de los Planes de Acción Local de Agenda Local 21 en los municipios de Barrika, Berango, Lemoiz, Sopelana y Urduliz y de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta).
Procedimiento de adjudicación: Abierto con varios criterios de adjudicación.
Nº de expediente y año: 2012.
Tipo de documento: PCAP.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ LA ADJUDICACIÓN DEL "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REVISIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN LOCAL DE LA AGENDA LOCAL 21 DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS URIBE KOSTA Y LOS MUNICIPIOS QUE LA INTEGRAN (BARRIKA, BERANGO, LEMOIZ, SOPELANA Y URDULIZ)

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación.

El objeto del contrato es la Revisión de los Planes de Acción Local de Agenda Local 21 de de la Mancomunidad de Serivios Uribe Kosta y los municipios que la integran (Barrika (1.544 habitantes), Berango (1.6.945 habitantes), Lemoiz (1.103 habitantes), Sopelana (13.005 habitantes) y Urduliz (3.685 habitantes))

Esta revisión implicará:

Los trabajos a contratar en el marco del proceso de revisión del plan de acción de Agenda Local 21 son:

- Redacción de un Diagnóstico del estado (socioeconómico y ambiental) de los 5 municipios y de la propia Mancomunidad desde el cual se establezcan los ámbitos prioritarios de intervención del nuevo Plan de acción de los municipios y Plan Comarcal de la Mancomunidad

que incluya los municipios de Plentzia y Gorliz.

- Definición de un nuevo Plan de Acción por municipio y un Plan Comarcal en coherencia con la Guía metodológica para la revisión de planes de acción local de Udalsarea 21.
- Asistencia a los procesos de participación tanto interna entre el personal técnico y político de los municipios como externa con el conjunto de sectores de la ciudadanía.

El presente contrato tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establecen los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (véase el anexo II, categoría 14, servicios de limpieza de edificios).

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento y Forma de Adjudicación.

La forma de adjudicación del presente contrato de servicio de revisión de los Planes de Acción Local de Agenda 21 en los municipios de Barrika, Berango, Lemoiz, Sopelana y Urduliz y de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y con lo establecido en la cláusula novena del presente Pliego.

CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la

utilización de otros medios de publicidad, la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página Web siguiente:

www.uribekosta.org

CLÁUSULA CUARTA. Importe del Contrato.

El precio del presente contrato asciende a la cuantía de 76.271,19 euros, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 13.728,81 euros, lo que supone un total de 90.000 euros.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 442.227.07.29 del vigente Presupuesto de la Mancomunidad; existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por la Mancomunidad, quedando acreditada la plena disponibilidad de las aportaciones que permiten financiar el contrato.

Dicho importe será abonado tras cada una de las fases recogidas en la siguiente cláusula, de la siguiente manera:

- El 50% tras la elaboración del diagnóstico.
- El 50% tras la entrega del Plan de Acción.

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato.

El plazo de ejecución del proceso de revisión constará de dos fases:

- Fase I: Elaboración del diagnóstico, cuyo plazo a ejecutar es de 4 meses contados desde la fecha de formalización del contrato.
- Fase II: Desarrollo del Plan de Acción cuyo plazo a ejecutar es de 5 meses a contar desde la finalización del plazo determinado para la Fase I.

Ambos períodos se facturarán por separado. La factura será emitida junto a la entrega de la documentación correspondiente a cada una de las fases.

Los plazos parciales recogidos en la presente cláusula de contratación son en todo caso plazos máximos. En caso de que la empresa adjudicataria no agote el plazo determinado para la Fase I, podrá exceder del plazo determinado para la segunda fase, sin que en ningún caso exceda del plazo total de 9 meses desde la fecha de formalización del contrato.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de **empresas de Estados miembros de la Unión Europea** y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La **solvencia del empresario:**

Además de los requisitos anteriormente reseñados, los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica, bien a través de la acreditación de una clasificación adecuada al objeto del presente contrato, bien a través de los medios de justificación que, al amparo de los artículos 62, 75 y 78 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que se reseñan a continuación:

- Condiciones económicas:

  - Declaración apropiada de entidad financiera.
  - Seguro de responsabilidad civil por un importe de 150.000 euros o compromiso de contratación y mantenimiento durante la duración del contrato.

- Condiciones técnicas:

  - Una relación de los principales servicios o trabajos realizados durante los últimos tres años que incluya importe, fechas y destinatario (solamente serán válidas

las contrataciones realizadas con Entidades Públicas), de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos por el órgano competente (Secretario de la Entidad Local correspondiente), donde deberá expresarse la buena ejecución de los mismos.

A la vista del objeto del contrato, para poder presentarse a la presente licitación y ser candidato/a del mismo, será necesario acreditar por parte de la empresa licitadora la siguiente solvencia técnica:

- Acreditar la realización de al menos dos revisiones de Planes de Acción Local, según la guía metodológica para la revisión de planes de acción-agenda local 21 en municipios de la CAPV o equivalente.

- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, siendo necesario que el equipo técnico esté compuesto por lo menos por los siguientes medios humanos:

  - Acreditar disponer de un equipo técnico interdisciplinar que permita abordar los diferentes ámbitos temáticos considerados en los procesos de revisión de Planes: aspectos ambientales, aspectos territoriales y aspectos socioeconómicos, teniendo en cuenta en cada municipio la relevancia relativa de cada uno de estos ámbitos.
  - Al menos dos técnicos que compongan el equipo interdisciplinar deberán contar con una experiencia mínima profesional de una revisión de Planes de Acción Local.

- El personal dedicado al proceso de participación interna y externa deberá acreditar un perfil lingüístico 3 o nivel equivalente.

Tales medios de acreditación podrán ser sustituidos por los que consten en el certificado de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma del País Vasco que el licitador aporte, o por la acreditación de una clasificación suficiente, salvo los señalados como criterios de solvencia económica y técnica, que deberán ser aportados en todo caso.

Al margen de acreditar su solvencia técnica por los medios antes indicados, los licitadores deberán asumir el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes y necesarios para llevarla a cabo adecuadamente, medios que, de acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego, deberán detallar su oferta, y cuya efectiva adscripción se considera obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 223 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa.

Las ofertas se presentarán en el Registro General de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, sito en Gatzarriñe, 2-4, en horario de atención al público (de 9.00 horas a 14.00 horas), dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el Perfil de Contratante.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario de la Mancomunidad. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Proposición para licitar en la contratación del servicio de revisión de los Planes de Acción Local de Agenda 21 en los municipios de Barrika, Berango, Lemoiz, Sopelana y Urduliz y de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta". La denominación de los sobres es la siguiente:

— Sobre A: Documentación Administrativa.
— Sobre B: Documentación relativa a los criterios no valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas.
— Sobre C: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática (criterios objetivos).

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autentificadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

a.1) Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de empresarios individuales.

a.2) Si se trata de personas jurídicas deberán presentar **escritura de constitución** y de modificación en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial que fuera preceptivo.

a.3) Las **empresas no españolas** de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la representación diplomática española en el Estado correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local

en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Así mismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga.

b) Documentos que acrediten la representación.

— Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastanteado por el Secretario de la Corporación.

— Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastanteado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y técnica recogidos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

e) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

f) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier

orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

g) Copia de la póliza de seguro por responsabilidad civil por importe de 150.000€ y el justificante de pago que acredite la vigencia de dicha póliza o bien un compromiso de contratar dicha póliza en caso de que el licitador resulte adjudicatario.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS NO VALORABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS.

En este apartado se deberá incluir memoria técnica donde se recojan los aspectos relativos a los criterios no valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas.

SOBRE C.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA (CRITERIOS OBJETIVOS).

a) Proposición económica.

Se presentará la proposición económica recogida en el Anexo I del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

b) Documentos relativos a otros criterios de valoración, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.

CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios de adjudicación no valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas (criterios subjetivos):

— Desarrollo de la oferta técnica y ajuste a las necesidades del municipio: hasta 30 puntos.

Dado que todas las propuestas aceptadas deben cumplir la metodología publicada y el propio pliego, se otorgará puntuación 0 a

aquellas propuestas que se ciñan estrictamente a la Guía metodológica, no aportando valor añadido. A partir de esto, se valorará el enfoque y ajuste a las necesidades del municipio (aportaciones realizadas sobre la base metodológica, detalle del modo de realizar las tareas propias del proceso, el cronograma del proceso, otras mejoras…).

— Propuesta de estructuración y dinamización de sesiones de participación ciudadana y de participación interna: hasta 10 puntos.
  En este criterio se valorarán las propuestas metodológicas para el desarrollo del proceso participativo tanto interno del Ayuntamiento como externo con la ciudadanía.
— Mejoras y trabajos complementarios: hasta 10 puntos.

Se entiende por tales aquellas que adecuándose al Pliego de Condiciones Técnicas aporten, sin coste añadido, prestaciones no incluidas o implícitas en el mismo:

- Mejoras que enriquezcan las tareas y actuaciones establecidas en el Pliego de Condiciones Técnicas.
- Otro tipo de mejoras en la que se consideren beneficiosas para la consecución de los objetivos del proyecto.

El documento de la propuesta Técnica no deberá exceder de 15 páginas por dos caras en letra fuente "Arial 12". Se puntuarán con cero puntos aquellas propuesta técnicas que superen el límite establecido.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios de adjudicación cuantificables de forma automática (criterios objetivos).

— Oferta económica: hasta 50 puntos.

Se valorará con 50 puntos a la oferta más baja y el resto, según la siguiente fórmula:

Valoración oferta = Rebaja oferta x x 50

Rebaja de la oferta más baja

* Aún siendo este un procedimiento de contratación con varios criterios de valoración, en cuanto a las "bajas temerarias", será de aplicación lo establecido al respecto en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas para el caso de procedimientos de contratación de un único criterio de valoración.

CLÁUSULA OCTAVA. Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, al menos cuatro vocales, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma.

Los miembros de la Mesa de Contratación de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta para la presente licitación son los siguientes:

Presidente:

- Sra. Presidenta o miembro de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta en quien delegue.

Vocales:

- El Secretario-Interventor de la Mancomunidad de Servicios Uribe

Kosta.

- Miembros de la Junta de Gobierno de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

Secretaria:

- Designado por el órgano de contratación entre los funcionarios, o, en su defecto, otro tipo de personal dependiente del órgano de contratación.

CLÁUSULA NOVENA. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ostenta las siguientes prerrogativas:

a) Interpretación del contrato.
b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
c) Modificación del contrato por razones de interés público.
d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el art. 211 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DÉCIMA. Apertura de Proposiciones.

La apertura de las proposiciones se efectuará en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo correspondiente para presentar las ofertas.

La Mesa de Contratación se constituirá cuando la correspondiente convocatoria al efecto así lo determine, tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones. En dicho

acto la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los Sobres A y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, y una vez subsanada la documentación solicitada en su caso, la Mesa procederá a la apertura pública y examen de los sobres B, que contienen los criterios valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Requerimiento de Documentación.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre B), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del presente contrato de servicios.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 564 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente y la presentación de la póliza correspondiente en el supuesto de que por parte del adjudicatario del mismo solamente se haya presentado en primera instancia el compromiso de contratación de la póliza del seguro.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. Garantía Definitiva.

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más

ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Adjudicación del Contrato.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Derechos y Obligaciones del Adjudicatario.

— La empresa adjudicataria estará obligada a la prestación del servicio objeto del contrato con estricta sujeción a lo dispuesto en el presente Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas.
— Los recursos materiales utilizados serán de cuenta de la empresa adjudicataria, que deberá disponer de los materiales necesarios para la consecución de una calidad óptima en la prestación del servicio.
— La empresa adjudicataria se comprometerá a contratar al personal necesario para realizar de forma óptima la prestación del servicio, constituyendo con estos una relación laboral y quedando por tanto obligado el adjudicatario al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.
— La empresa designará a una persona encargada del buen funcionamiento, calidad y eficiencia de la prestación del servicio, a través de la cual la Mancomunidad mantendrá las correspondientes relaciones respecto al servicio.
— La empresa adjudicataria deberá aplicar medidas ambientales para minimizar los impactos derivados de la ejecución del contrato.

El presente contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Además son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Revisión de Precios.

El precio de este contrato no podrá ser objeto de revisión.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Plazo de Garantía.

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de 1 mes, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Ejecución del Contrato.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Modificación del Contrato.

A la vista de lo establecido en los artículos 105 y 107 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, solo podrán efectuarse modificaciones cuando se justifique la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción de las especificaciones técnicas.
- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Penalidades por Incumplimiento.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos total o parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del

contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

— Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

— Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción del 7% del presupuesto del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMOPRIMERA. Resolución del Contrato.

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 308 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del

importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMASEGUNDA. Régimen Jurídico del Contrato.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga a la Ley 30/2007 y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

En Sopelana, a 20 de marzo de 2012.

ANEXO I.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, DEL SERVICIO DE REVISIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN LOCAL DE LA AGENDA 21 DE LOS MUNICIPIOS DE BARRIKA, BERANGO, LEMOIZ, SOPELANA Y URDULIZ Y DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS URIBE KOSTA

D. _____, con domicilio en _____, provisto de D.N.I. _____, actuando en nombre propio y/o en el de la empresa _____, con CIF número _____ y con domicilio a efecto de notificaciones en _____, calle _____ núm. _____, tfno. de empresa _____, fax empresa _____, representación que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferida ante el Notario D. _____.

DECLARA:

PRIMERO.- Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas y demás legislación y documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

SEGUNDO.- Que en relación con el servicio de la presente oferta, propongo su realización por el importe total de _____euros, que se desglosa de la siguiente forma:

PRINCIPAL	IVA	TOTAL

En este precio se incluyen todos los conceptos, impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y también el IVA y el beneficio industrial del contratista.

En Sopelana, a _____ de _____ de 2012.

Firma