

Erakundea/ Entidad: Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatea /Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

Saila / Departamento: Ingurugiroa / Medio Ambiente.

Espediente mota / Tipo de expediente: Administrazio-kontratazioa /Contratación administrativa.

Kontratu mota / Tipo de contrato: Zerbitzuetakoa / Servicios.

Zerbitzuaren objektua / Objeto del servicio: Erabilitako etxeko olioa ontzien bidezko hautazko bilketa eta garraiorako zerbitzua, honen geroko birziklaketa eta baloraziorako / Servicio de recogida selectiva mediante contenedores y transporte, para su posterior reciclaje y valorización, de aceite doméstico usado en los municipios de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta

Esleipen-jardunbidea /Procedimiento de adjudicación: Irekia / Abierto

Espediente Zkia./Nº de Expediente: 2016/03.

Agiri mota / Tipo de documento: Baldintza administratibo partikularren plegua / Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO DEL SERVICIO DE RECOGIDA SELECTIVA MEDIANTE CONTENEDORES Y TRANSPORTE, PARA SU POSTERIOR RECICLAJE Y VALORIZACIÓN, DE ACEITE DOMÉSTICO USADO EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS URIBE KOSTA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

I.- OBJETO DEL CONTRATO Y CALIFICACIÓN

1.1. El presente pliego tiene por objeto fijar las prescripciones jurídico-administrativas particulares que han de regir las siguientes prestaciones, objeto del servicio:

1.1.1.- Servicio de recogida y transporte de aceite vegetal usado de origen doméstico depositado por la ciudadanía en los contenedores instalados en la vía pública y reciclaje de dicho aceite. La instalación de dichos contenedores correrá a cargo de la persona, entidad o empresa adjudicataria, la cual cederá temporal y gratuitamente los contenedores adscritos al cumplimiento del contrato hasta la finalización del presente contrato administrativo.

1.1.2.- Entrega de dicho aceite a una empresa, persona o entidad gestora de residuos (valorizador) autorizada para la fabricación de biocombustible homologado (biodiesel) y otros productos en que pueda ser empleado el aceite doméstico usado de acuerdo con la normativa sectorial de aplicación.

1.1.3.- Limpieza, conservación y mantenimiento integral de los contenedores de aceite instalados en vía pública.

Las concreciones sobre el objeto del contrato y su desglose vendrán establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas aprobado por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta y que constituye junto con el presente pliego instrumento de obligatorio cumplimiento para la adjudicación y ejecución del contrato.

En el caso de que existieran discrepancias y/o divergencias entre el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (en lo sucesivo, PCAP) y el Pliego de Condiciones Técnicas (en lo sucesivo, PCT), prevalecerá el PCAP en los aspectos jurídicos y administrativos y en todo aquello que no se refiera a elementos exclusivamente técnicos. En lo referido a elementos exclusivamente técnicos prevalecerá el PCT.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

1.2.- El presente contrato tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establecen los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.3.- El presente servicio se encuentra incluido en la categoría núm. 16 (Servicios de alcantarillado y eliminación de desperdicios: servicios de saneamiento y servicios similares) del Anexo II del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.4.- El presente contrato tiene la siguiente codificación [(código CPV aprobado por el Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) n° 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV):

90511200-4 (servicio de recogida de desperdicios domésticos)

CLÁUSULA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.

2.1.- La forma de adjudicación del presente contrato será mediante procedimiento abierto, según se recoge en el presente pliego y de acuerdo con el artículo 138.2 y 157 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en lo sucesivo TRLCSP.

2.2.- Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con lo establecido en la cláusula décima del presente Pliego.

CLÁUSULA TERCERA.- PERFIL DE CONTRATANTE Y PUBLICIDAD.

Según dispone el artículo 142.1 del TRLCSP, la licitación objeto del presente pliego será anunciada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el Boletín Oficial del Estado, y, además, puesto que la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta cuenta con el Perfil de Contratante, se dará publicidad al mismo en dicho perfil, al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

www.uribekosta.org

El expediente administrativo estará de manifiesto en las dependencias de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta (Gatzarriñe, 4. 48600 – Sopela, Bizkaia) a disposición de quien desee examinarlo, hasta el día anterior al señalado para la entrega de las proposiciones, durante las horas de oficina de atención al público.

El resultado de los actos de la Mesa de Contratación de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil del contratante, que actuará como tablón de anuncios. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a las empresas, personas o entidades licitadoras afectadas.

CLÁUSULA CUARTA.- TIPO DE LICITACIÓN, PRECIO DE ADJUDICACIÓN, VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO.

4.1.- El presupuesto de licitación del mismo asciende a la cantidad de CUARENTA Y NUEVE MIL NOVENTA EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS (49.090,90.- €), más IVA, esto es, CINCUENTA Y CUATRO MIL EUROS (54.000,00.- €), en total, con un 10% de tipo de IVA.

Teniendo en cuenta que la duración inicial del contrato es de dos anualidades, el precio anual es de VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO EUROS CON CUARENTA Y CINCO CÉNTIMOS (24.545,45.- €/año). Considerando el tipo aplicable del IVA (10%), el importe total anual asciende a VEINTISIETE MIL EUROS ANUALES (27.000,00.- €), IVA incluido.

4.2.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el importe del IVA correspondiente. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego y en el de condiciones técnicas.

El precio ofertado por las entidades o personas licitadoras en sus proposiciones económicas respectivas, no podrá superar el presupuesto base de licitación establecido para el contrato, si bien, podrán igualarlo. Por lo que, las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

Se hace constar el deber de retención a cuenta, en concepto de IRPF, por parte de la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta que pudiera corresponder en función de la naturaleza profesional o empresarial de la entidad o persona adjudicataria.

4.3.- Para la valoración de las ofertas económicas se tendrá en cuenta exclusivamente el precio neto de cada una de ellas, es decir, excluido el IVA. Por tanto, no tendrá incidencia la exención de facturación con IVA del licitador en cuanto a mejora en el precio.

4.4.- De cara al cálculo del valor estimado del contrato, que tiene como único objeto determinar el procedimiento de licitación a llevar a cabo, se señala que anualmente se recogen aproximadamente 15.000 litros de aceite, resultando un valor estimado en venta (anual) al gestor del subproducto de 7.500,00 euros, a razón de 0,50 €/l, tomando como volumen de recogida la media de los últimos ejercicios y como precio el orientativo tomado del mercado, y siempre sin perjuicio de las posibles fluctuaciones, mejoras o desmejoras, que pudiese haber en relación a este precio.

En consecuencia, el valor estimado del presente contrato será de 128.181,80 euros, que se corresponde con el precio tipo total, IVA excluido, por el período máximo de duración del contrato (4 AÑOS) y un importe estimado de venta del aceite al gestor valorizador por parte del adjudicatario, a razón de 7.500,00 euros anuales.

4.5.- El pago del precio supone un derecho de la entidad o persona adjudicataria a su abono y una obligación a abonarlo por parte de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

De esta forma, la persona o entidad adjudicataria del contrato tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y en el correspondiente contrato administrativo a firmar con arreglo al precio convenido.

Las facturas se presentarán mensualmente en formato electrónico (formato facturae 3.2 ó 3.2.1) a través del punto general de entrada de facturas electrónicas en la página web de la mancomunidad (www.uribekosta.org), dividiendo el importe de adjudicación anual en doce pagos mensuales. Dichas facturas reunirán los requisitos exigidos en la normativa vigente relativa a la obligación de facturación electrónica.

Una vez analizadas las facturas y comprobado por los servicios técnicos de la Mancomunidad que el objeto del servicio contratado se ha realizado o se está realizando correctamente, se propondrá el pago de las mismas.

4.6. Resumen del precio de licitación:

Precio anual:	24.545,45 €
IVA:	2.454,55 €
Precio Anual IVA inc.:	27.000,00 €
Anualidades:	2
Precio total:	49.090,90 €
IVA:	4.909,10 €
Precio total IVA inc.:	54.000,00 €

CLÁUSULA QUINTA.- REVISIÓN DEL PRECIO.

El precio de adjudicación será revisable, según dispone el artículo 89 del TRLCSP, a partir del segundo año y únicamente en el supuesto de prorrogarse para la tercera y cuarta anualidad según a continuación se dispone.

En tal caso, si se prorrogase el contrato, el precio de adjudicación podrá actualizarse al alza o a la baja, si lo solicita la persona o entidad adjudicataria, según la variación del IPC general de precios publicado por el INE para la CAPV de diciembre de 2015 a diciembre de 2017, y en el cuarto año, de diciembre de 2017 a diciembre de 2018, aplicado a los costes salariales y energéticos del servicio, en la medida en que se justifiquen respecto a la totalidad del precio en la propia solicitud de actualización. Dichos costes no superarán en ningún caso el 75% del precio de adjudicación.

CLÁUSULA SEXTA.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Existe crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación administrativa con cargo al presupuesto de la Mancomunidad de Servicios del ejercicio 2016 (partida presupuestaria: Recogida y Transporte de aceite doméstico: núm. 1621-227.07.17).

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en el presupuesto del ejercicio 2017, que resulta afectado, y para los ejercicios 2018 y 2019 en caso de prórroga.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

7.1.- El plazo de duración/ejecución del presente contrato de servicios será de dos años, contados a partir del día siguiente al de la formalización del mismo.

7.2.- Dicho plazo podrá ser objeto de prórroga, por un período adicional de otros dos años, si la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta así lo decide o no comunica su decisión de no prorrogar el contrato a la entidad o persona adjudicataria al menos con tres meses de antelación al cumplimiento del plazo inicial.

Sin perjuicio de lo expuesto en el punto subsiguiente, transcurrido el plazo máximo de cuatro años, se entenderá extinguido a todos los efectos el presente contrato.

7.3. Extinguido el contrato, y en el supuesto de que no se hubiese suscrito contrato con una nueva entidad o persona adjudicataria o ésta no esté en condiciones de iniciar la prestación del servicio, la entidad o persona adjudicataria deberá seguir prestando el servicio hasta que pueda comenzar la prestación por la nueva entidad o persona adjudicataria, debiendo pagarse los servicios prestados en dicho período al precio de la última anualidad de contrato vigente, actualizado según la variación del IPC en la parte proporcional que corresponda a los días en que preste el servicio.

CLÁUSULA OCTAVA.- ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar (artículos 56 y 60 del TRLCSP) y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto de contrato.

Dicha acreditación derivará de los epígrafes en que se hallen dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y, en el caso de las personas jurídicas, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales.

Asimismo, deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

1. La capacidad de obrar de los empresarios, las empresarias, las entidades y personas jurídicas se acreditará:

a) La capacidad de obrar de las entidades que fueren personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución y los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b) La capacidad de obrar de los empresarios o las empresarias que actúen como tal, como personas físicas, mediante copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o pasaporte.

En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, deberá acreditar dicha representación por cualquier medio válido en derecho.

c) La capacidad de obrar de los/as empresarios/as con nacionalidad no española que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) Los/as demás empresarios/as extranjeros/as, mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

2. En el caso de las uniones temporales de empresarios cada uno de ellos deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a los artículos 54, 75 y 78 del TRLCSP, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

3. La prueba por parte de los empresarios de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en los artículos 60 y 61 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Dicho documento podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa (el Secretario-Interventor de la Mancomunidad o Secretarios-Secretarias de los Ayuntamientos miembros de la Mancomunidad), notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá

también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

4. Documento acreditativo de la existencia de la solvencia técnica, económica y financiera (art. 62 del TRLCSP):

A) Solvencia económica y financiera:

A.1) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por responsabilidad civil relacionada con el objeto del contrato, o que recoja la cobertura relativa al mismo, por importe mínimo de 300.000,00 euros, o compromiso formal en cuanto a su contratación en caso de resultar adjudicatario.

Este seguro cubrirá:

- La responsabilidad civil del contratista, de los técnicos y personal que estén a su cargo y los que le puedan reclamar a la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta y su personal, por daños o perjuicios ocasionados a bienes o a terceros o cualquier eventualidad que suceda por los trabajos contemplados en el Pliego de Prescripciones Técnicas
- La responsabilidad civil de la recogida y el transporte de los residuos en los vehículos hasta su entrega al gestor autorizado.
- La responsabilidad civil de los contenedores instalados
- Los daños que puedan sufrir e incluso la reposición de los contenedores instalados.

El adjudicatario se comprometerá a mantener la póliza de seguro en las condiciones descritas desde la firma del contrato hasta la finalización del periodo de garantía establecido en este Pliego.

A.2) Declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como mínimo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario. Será indispensable que la cuantía mínima de facturación anual en el objeto del contrato sea de 24.500,00 euros.

B) Solvencia técnica:

B.1) Se debe acreditar hallarse inscrito en el Registro correspondiente para la actividad de transporte de residuos no peligrosos en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a fin de poder transportar

"aceites y grasas comestibles", con código 20 01 25, según la Lista Europea de Residuos.

B.2) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, que acredite la prestación del servicio objeto del contrato. Deberá acreditar la prestación del servicio al menos a tres destinatarios o destinatarias. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

B.3) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente:

B.3.1) Deberá contar, como mínimo, con dos vehículos con transpaleta para la recogida de los contenedores.

B.3.2) Deberá acreditarse la capacidad de respuesta en el plazo de dos horas desde que la persona o entidad adjudicataria sea requerida por la Mancomunidad.

Dicha capacidad de respuesta se podrá acreditar si se demuestra que cuenta con, al menos, un pabellón, local o finca cerrada en el que aparcar ambos vehículos a menos de 40 kilómetros de cualquiera de los municipios de la Mancomunidad. También se podrá justificar mediante otros medios, que deberán ser considerados aptos a tal fin por los servicios técnicos de la Mancomunidad.

B.4) Indicación de las medidas de gestión medioambiental que la persona o entidad licitadora podrá aplicar al ejecutar el contrato, tanto en la recogida, como en el transporte como en la entrega del aceite a un gestor autorizado.

B.4.1) Deberá aportar documento de plan de actuación en caso de siniestro y vertido de aceite o compromiso de llevarlo a cabo en caso de resultar adjudicatario o adjudicataria.

B.4.2) Deberá aportar carta de compromiso de la persona física o jurídica o entidad a la que entregará el aceite doméstico recogido, y copia de la licencia de instalación y de la certificación SANDACH de dicha persona o entidad. Posteriormente podrá variar la entidad que reciba y gestione el aceite, pero, en todo caso, deberá contar con la oportuna licencia de actividad y la certificación SANDACH.

B.5) Indicación de la parte del contrato que el licitador o la licitadora tiene, eventualmente, el propósito de subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

5. No podrán concurrir a la presente licitación aquellas personas físicas o jurídicas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

6. Al margen de acreditar su solvencia técnica por los medios antes indicados, los licitadores deberán asumir el compromiso de adscribir a la ejecución del presente contrato los medios personales y materiales ofertados para llevarla a cabo adecuadamente. La efectiva adscripción de tales medios a la ejecución del contrato se considera obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP y en el presente Pliego.

CLÁUSULA NOVENA.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS.

Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán, EN PAPEL RECICLADO en la medida que sea posible, en el Registro General de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, sita en Gatzarriñe 2-4, 48600 Sopela (Bizkaia), en horario de atención al público (de 9.00 horas a 14.00 horas), finalizando dicho plazo de presentación a los veinte (20) días naturales de la última de las dos publicaciones que se efectúen, en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB) o en el Boletín Oficial del Estado (BOE). . No obstante, si el último día del

plazo fuera sábado, domingo o coincidiera con día festivo en Sopela, aquel plazo se pospondrá hasta la misma hora del días hábil siguiente.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario o la empresaria deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos (antes de la finalización del plazo de entrega; esto es, antes de las 14.00 horas del último día) y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego y en el Pliego de Bases Técnicas, sin salvedad alguna.

Las ofertas para tomar parte en la presente licitación se presentarán en dos (2) sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Oferta para contratar el servicio de recogida selectiva mediante

contenedores y transporte, para su posterior reciclaje y valorización, de aceite doméstico usado".

La denominación de los sobres es la siguiente:

Sobre A: Documentación Administrativa.

Sobre B: Oferta Económica y demás documentación técnica valorable de forma matemática (criterios automáticamente evaluables).

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

A.1.- Documentos acreditativos de la aptitud para contratar.

Los licitadores o las licitadoras podrán presentar la documentación administrativa a incluir en los "Sobres A", acogiéndose a cualquiera de las dos opciones o modalidades que a continuación se especifican:

A.1.1.- Opción 1: Presentación de la siguiente documentación administrativa:

A.1.1.1.- Documentos acreditativos de la capacidad de obrar:

a) Personas Jurídicas en general: mediante la escritura o documento de constitución y los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

En su caso, certificación del órgano encargado del Registro Oficial que deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en la certificación no han experimentado variación.

b) Los empresarios o las empresarias que actúen como tal, como personas físicas: copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o pasaporte.

En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, deberá acreditar dicha representación por cualquier medio válido en derecho.

c) La capacidad de obrar de los empresarios y las empresarias no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) Los/as demás empresarios/as extranjeros/as, mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

e) Certificado de acreditación de hallarse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en epígrafe relacionado con el objeto del contrato.

A.1.1.2. Documentación acreditativa de la solvencia:

A.1.1.2.1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, que acredite la prestación del servicio objeto del contrato.

A.1.1.2.2. Acreditación de hallarse inscrito en el Registro correspondiente para la actividad de transporte de residuos no peligrosos en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a fin de poder transportar "aceites y grasas comestibles", con código 20 01 25, según la Lista Europea de Residuos.

A.1.1.2.3. Carta de compromiso de la persona física o jurídica o entidad a la que entregará el aceite doméstico recogido para su tratamiento y reciclado, y copia de la licencia de instalación y de la certificación SANDACH de dicha persona o entidad.

A.1.1.2.4. Declaración responsable del licitador:

Indicativa de su deseo de participar, acatando los pliegos, de cumplir las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, y establecidas por pliego para concurrir al contrato, así como de cumplir la normativa en materia de promoción de la igualdad.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

"D./Dña _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____, ante _____:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO.- Que desea participar en la contratación del servicio de _____, para lo cual presenta su mejor oferta, conociendo íntegramente el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acepta y acata en su integridad.

SEGUNDO.- Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de servicios consistente en _____, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, tal y como ha acreditado mediante la documentación aportada con el presente documento.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se obliga a cumplir en su operativa diaria y en la ejecución del contrato los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

— Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)

— Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO.- Que se compromete a acreditar la posesión, veracidad y validez de los documentos y afirmaciones a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello, así como a presentar cualquier documento o aclaración para el que fuere requerido por la Mesa de contratación o el órgano de contratación.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Fdo.: _____

A.1.2.- Opción 2: Presentación del siguiente documento de “declaración responsable del licitador”:

El licitador o la licitadora podrá optar por presentar el siguiente documento, y comprometerse a aportar la documentación requerida en caso de resultar adjudicatario o adjudicataria.

“D./Dña. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____, ante _____:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO.- Que desea participar en la contratación del servicio de _____, para lo cual presenta su mejor oferta, conociendo íntegramente el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acepta y acata en su integridad.

SEGUNDO.- Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de servicios consistente en _____, en concreto:

— Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.

— Que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y, en concreto:

a) Dispone de seguro que cubra la indemnización por responsabilidad civil profesional relacionada con el objeto del contrato, o que recoja la cobertura relativa al mismo, por importe mínimo de 300.000 euros, con las coberturas exigidas en el Pliego de cláusulas administrativas, o se compromete a su contratación en caso de resultar adjudicatario.

b) Declara que su volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido a los tres últimos ejercicios disponibles supera los 24.500 euros.

c) Declara contar con, al menos, dos vehículos con transpaleta para la recogida de los contenedores, y un pabellón, local o finca cerrada en el que aparcar ambos vehículos a menos de 40 kilómetros de cualquiera de los municipios de la Mancomunidad.

d) Cuenta con un documento de plan de actuación en caso de siniestro y vertido de aceite o me comprometo a llevarlo a cabo en caso de resultar adjudicatario o adjudicataria.

— Que no está incurso/incursa en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

— Que se obliga a cumplir en su operativa diaria y en la ejecución del contrato los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

— Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras).

— Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO.- Que se compromete a acreditar la posesión, veracidad y validez de los documentos y afirmaciones a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto/a como adjudicatario/a del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello, así como a presentar cualquier documento o aclaración para el que fuere requerido por la Mesa de contratación o el órgano de contratación.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Fdo.: _____

A.3.- Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.

Tal como prevé el artículo 140 TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses

comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

SOBRE B.- OFERTA ECONÓMICA Y RESTANTE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS CRITERIOS AUTOMÁTICAMENTE EVALUABLES (CRITERIOS OBJETIVOS):

En este sobre, se deberá incluir, en todo caso, la oferta económica, que será formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo I de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta estime fundamental para considerar la oferta.

Deberán presentar, del mismo modo los documentos correspondientes a los demás criterios. En caso de no aportarse, se entenderá que se somete a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, otorgándosele cero (0) puntos en el apartado correspondiente.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

CLÁUSULA DÉCIMA.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios de valoración.

— **Oferta económica:** Hasta 70 puntos.

La fórmula a aplicar en la presente licitación para la puntuación de las ofertas económicas presentadas será la siguiente:

$$\text{Puntuación} = \frac{70 \times \text{oferta económica más baja}}{\text{Oferta concurrente}}$$

De esta manera se otorgarán los 70 puntos a la mejor oferta y al resto la puntuación resultante de la aplicación de la fórmula anterior.

Dada la incidencia que puede tener en el precio ofertado la venta del aceite y el importe que el licitador o la licitadora pueda percibir, y las diferencias que al respecto se pudieran lograr, no habrá lugar a baja temeraria u oferta desproporcionada como consecuencia de la oferta económica que pudieran formular las entidades o personas licitadoras, pudiendo llegar a ofertarse la prestación del servicio gratis, si se pudiera financiar el servicio con la venta del aceite recogido.

- **Campañas de concienciación.** 10 puntos.

Se otorgarán diez (10) puntos al licitador o a la licitadora que oferte (dentro del precio) llevar a cabo una campaña de sensibilización bianual a fin de fomentar el reciclado de aceite doméstico por los usuarios y las usuarias de la Mancomunidad. De esta forma, se debería llevar a cabo una segunda campaña en el período de prórroga en caso de prorrogarse el presente contrato.

Dichas campañas deberán incluir en todo caso la impresión de aproximadamente 2.000 folletos, en tamaño A5 y su reparto en los centros escolares dando una charla para el fomento de reciclaje de aceite en al menos un curso.

Los trípticos y materiales de la campaña, se harán en papel 100% reciclado (mínimo 65% post-consumo), a doble cara, con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico. Esto se acreditará mediante la presentación de la ficha técnica del papel utilizado, la Ecoetiqueta Ángel Azul o equivalente.

El contenido de las campañas deberá ser consensuado (y contar con el visto bueno) con los servicios técnicos de la Mancomunidad.

El no cumplimiento de lo ofertado en este apartado será causa de penalización o resolución contractual, en iguales condiciones que si se incumpliera el propio objeto del contrato.

- **Número de contenedores.** Hasta 20 puntos.

Se otorgarán cuatro (4) puntos por cada contenedor de aceite adicional al mínimo establecido en los Pliego de Condiciones Técnicas del presente procedimiento de contratación administrativa, hasta un máximo de 20 puntos. (5 contenedores adicionales)

Corresponderá a la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta determinar el lugar y el momento para la colocación de los contenedores adicionales ofertados, pudiendo dilatarse durante la vigencia del contrato lo que los servicios técnicos estimen oportuno.

Quien no presente mejora en el número de contenedores se someterá a lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

DESEMPATE:

En caso de empate entre dos o más ofertas, conforme al artículo 34 de la Ley orgánica 3/2007, y la Disposición Adicional 4ª del TRLCSP, se señala en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares la preferencia en la adjudicación del contrato para las proposiciones presentadas por aquellas empresas o entidades (siempre que su proposición iguale en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación), que acrediten en el sobre B que:

Cuentan con una certificación como «Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres», expedida por un organismo público.

O, en su defecto, hayan diseñado y aplicado un Plan de Igualdad.

O, en su defecto, acrediten la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral, a lograr la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o a la conciliación de la vida laboral, personal y familiar.

O, en su defecto, acrediten cumplir medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres establecidas en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y

hombres, y/o en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En caso de no deshacerse así el empate, se adjudicará a la empresa o persona que haya ofertado precio menor.

Y, si así no se resolviera el empate, se adjudicará a quien corresponda por sorteo ante el Secretario de la Mancomunidad.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- MESA DE CONTRATACIÓN.

11.1.- La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 320 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 817/2009, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por un miembro de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta o un funcionario del mismo y actuará como Secretario un funcionario de la Mancomunidad. Formarán parte de ella, al menos cuatro vocales, entre los cuales estará el Secretario-Interventor o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, o miembros electos de la misma.

Los miembros de la Mesa de Contratación constituida al efecto para la presente licitación son los siguientes:

Presidenta:

- La Presidenta de la Mancomunidad, D^a María Isabel Landa Gaubeka.

Vocales:

- Los miembros de la Junta de Gobierno Local, y el Secretario Interventor de la Mancomunidad.

Secretario:

- Personal técnico del Departamento de sostenibilidad.

Asimismo, podrán asistir a la reunión de la mesa de contratación, con derecho a voz pero sin derecho de voto, el asesor jurídico o los técnicos o las técnicas que requiera la Mesa.

11.2.- El personal de contacto para el presente expediente de contratación será el siguiente:

- Para cuestiones técnicas: Departamento de Sostenibilidad: Doña Naiara Gaya. Tfno.: 94 657 92 80.
- Para cuestiones jurídicas: Departamento de Secretaría: Don Aitor Basterretxea. Tfno.: 94 657 92 80.

CLÁUSULA DUODÉCIMA.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

12.1.- La entidad adjudicadora del presente contrato es la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

12.2.- El órgano competente para adjudicar el objeto del presente contrato es la "Junta de Gobierno Local" de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, de conformidad con lo establecido en los artículos 51, 316 y la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.

- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- APERTURA DE PROPOSICIONES, PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN, NOTIFICACIONES A LOS LICITADORES AFECTADOS Y ACLARACIÓN DE OFERTAS.

14.1.- La apertura de las proposiciones se efectuará en el plazo máximo de un (1) mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

14.2.- La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas y calificará la documentación administrativa contenida en los "Sobres A".

La Mesa de Contratación podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el candidato corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

De igual forma, la Mesa de Contratación podrá recabar del empresario o de la empresaria la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de cinco (5) días naturales para ello.

Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables no será admitido a la licitación.

14.3.- Posteriormente, se procederá a la apertura pública y examen de los "Sobres B", que contienen los criterios cuya ponderación no depende de un juicio de valor.

En primer lugar, la Sra. Presidenta dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores presentados y admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que

formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa de Contratación hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

A continuación, el Secretario de la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los "Sobres B" de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación a que se refiere el citado sobre, y al contenido de los documentos.

Concluida la apertura de las proposiciones la Sra. Presidenta de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación al acto celebrado.

14.5.- De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

14.6.- A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación es automática y matemática (Sobre B), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del presente contrato (propuesta de adjudicación).

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

Tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que se estimen convenientes, a la vista de la propuesta de adjudicación elaborada y propuesta por parte de la Mesa de Contratación, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente:

1.- La documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello (art.13 y ss. del RGLCAP).

2.- La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3.- El contrato de seguro de responsabilidad civil y demás documentación comprometida, en el supuesto de que en su momento sólo haya aportado el documento de compromiso.

4.- La documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente

5.- Acreditación de hallarse dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda referida el ejercicio corriente. Asimismo.

6.- La documentación a la que se haya comprometido a efectos de acreditación de solvencia, en caso de no haberse presentado en la oferta

En el caso de resultar adjudicatarios ofertantes que se hubiesen comprometido a constituirse en UTE, deberán aportar en este momento la escritura pública de constitución.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificados.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS PROVISIONALES Y DEFINITIVAS.

16.1.- Garantía provisional: No se exigirá la prestación de garantía provisional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 103.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

16.2.- Garantía definitiva: El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación correspondiente a las dos anualidades de contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La garantía podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante ingreso en la cuenta de depósitos de la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta, de Kutxabank – BBK, n.º ES16.2095.0307.16.3830532604.
- b) Mediante depósito de valores de Deuda Pública, con sujeción a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.
- d) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

En el plazo de quince días, contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario o la adjudicataria deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como de cualquier perjuicio que cause la adjudicataria a la Mancomunidad, a los municipios que la integran o a terceras personas, siempre que ese perjuicio a terceros pudiera derivarse a la Mancomunidad o a los municipios que la integran.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario o a la adjudicataria, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince

(15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario o a la empresaria el acuerdo de modificación. La constitución de la garantía global a que se refiere el artículo 98 TRLCSP, eximirá de la constitución de la garantía definitiva, siempre que quede acreditada mediante certificación de la Tesorería de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta comprensiva de su existencia y suficiencia.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Recibida la documentación requerida, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario o de la adjudicataria, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario o de la adjudicataria determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste o de ésta con preferencia a las que hayan presentado los/as restantes licitadores/as cuyas ofertas hayan sido admitidas.

- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el/la destinatario/a. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los/as licitadores/as o candidatos/as hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, FORMALIZACIÓN Y PUBLICIDAD DEL MISMO.

Para su formalización será de aplicación lo recogido en el artículo 156.1 de la LCSP.

19.1.- El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a quince (15) días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

19.2.- La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El/la contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos y tributos.

Cuando por causas imputables a el/la contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

19.2.- De la formalización del contrato se dará publicidad en el Perfil del contratante.

CLÁUSULA DECIMONOVENA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO O DE LA ADJUDICATARIA.

El pago del precio se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

Las facturas se presentarán mensualmente en formato electrónico (formato facturae 3.2 ó 3.2.1) a través del punto general de entrada de facturas electrónicas en la página web de la mancomunidad (www.uribekosta.org). Dichas facturas reunirán los requisitos exigidos en la normativa vigente.

Mensualmente, junto a las correspondientes facturas, la empresa adjudicataria remitirá los documentos RNT (sustitutivo del TC-1) y RLC (sustitutivo del TC-2) de cotización a la Seguridad Social generados por la prestación de servicio, debidamente abonados, sin lo cual no se procederá al pago de aquéllas, o los justificantes de pago de la cuota de autónomos, en su caso. Así mismo deberá presentar trimestralmente los justificantes de los ingresos en la Hacienda Foral de las retenciones salariales a cuenta del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas correspondientes a sus trabajadores.

El Órgano de Contratación es la "Junta de Gobierno Local" de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta. El destinatario de las facturas es la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta. Concretamente, el Departamento de Secretaría-Intervención de la Mancomunidad es el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de el/la contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente Pliego y en el Pliego de Cláusulas Técnicas y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al / a la contratista o a personas de él / ella dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Mancomunidad podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El/la contratista está obligado/a al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta exonerada de responsabilidad por este incumplimiento. El personal de la empresa

dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas de el/la contratista las siguientes:

A) Abonos a el/la contratista.

El/la contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor de el/la cesionario/a, es preciso que se le notifique fehacientemente a esta última el acuerdo de cesión.

B) Obligaciones de el/la contratista.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas de el/la contratista las siguientes:

— Obligaciones laborales y sociales. El/la contratista está obligado/a al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. La Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta no tendrá relación jurídica o laboral de ninguna índole con el personal que el/la adjudicatario/a tenga contratado o contrate para la prestación del servicio, durante todo el tiempo de prestación del contrato, siendo de cuenta de el/la contratista todas las obligaciones y responsabilidades que nazcan con ocasión del presente contrato.

La Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta queda exonerado de cualquier responsabilidad por los incumplimientos de el/la contratista en materia laboral, de seguridad social y de seguridad en el trabajo, repercutiendo a el/la adjudicatario/a cualquier sanción que las Administraciones competentes pudieran imponer a la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta subsidiariamente como consecuencia de incumplimientos en materia de personal afecto a este servicio, sin perjuicio de la penalización que además pueda imponérsele.

Asimismo se obliga a comunicar al Departamento de Secretaría de esta Mancomunidad, o bien a la Unidad que controle la prestación del servicio, la relación inicial y todas las variaciones que se produzcan en el personal que por su cuenta destine al servicio que se contrata, al objeto de proveerle de la oportuna autorización. Dicha relación deberá presentarse nominalmente, de todo el

personal que preste su trabajo en el servicio, con indicación, en su caso, de categoría y horario.

El incumplimiento por parte de el/la contratista del contenido de los puntos anteriores, podrá dar lugar a la resolución de este contrato con incautación de la fianza, sin perjuicio del resarcimiento de los daños que se hayan ocasionado.

A la extinción del contrato, no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto de este contrato como personal de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta. Todo el personal que el/la adjudicatario/a dedique a la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato deberá estar integrado en la plantilla del adjudicatario y no tendrá vinculación laboral con la Mancomunidad. En su mayor parte este personal deberá estar previamente contratado por la empresa. Cuando puntualmente el/la adjudicatario/a precise contratar nuevo personal para la ejecución de este contrato, deberá realizarse bajo alguna modalidad de contratación que no vincule a los trabajadores directamente a los servicios objeto de éste / ésta, sino directamente a la empresa adjudicataria del mismo, incluyendo a tal fin una cláusula de movilidad geográfica en los respectivos contratos laborales. La Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta no tendrá ninguna intervención en su selección.

En ningún caso podrá el/la adjudicatario/a organizar las prestaciones objeto del contrato que suscribe con esta Mancomunidad, de manera que sea susceptible de constituir una unidad económica con identidad propia diferenciada del resto de la actividad de la empresa. A tal efecto ninguno de los trabajadores, ni la empresa misma, que destine a la ejecución de este contrato tendrá como cometido único los trabajos propios del mismo. Este criterio deberá ser impuesto por el/la adjudicatario/a en caso de subcontratar, previa autorización de la Mancomunidad, parte de las prestaciones objeto del contrato con un tercero.

El/la contratista está obligado/a al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre para los supuestos de subcontratación.

El/la contratista quedará obligado/a a justificar fehacientemente ante la propia Mancomunidad, junto a la presentación mensual de la factura a abonar, que se encuentra al corriente en pago de las cuotas de la seguridad social correspondientes a los trabajadores adscritos a la ejecución del presente contrato, mediante la presentación de los correspondientes RNT y RLC así como

documento acreditativo de estar al corriente de pago de las nóminas de los trabajadores contratados para la prestación del objeto del contrato.

Será responsabilidad de el/la contratista organizar el servicio de manera que se garantice la prestación íntegra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio-laborales de sus trabajadores, sin que la Mancomunidad interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador más allá de asegurarse que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y de la correcta ejecución de todas las prestaciones contratadas.

El/la contratista procurará la estabilidad en el empleo del personal que entre sus funciones tenga la ejecución de este contrato, garantizando siempre que en caso de sustitución de personal se hace con otro que reúna los requisitos de titulación y/o experiencia exigidos en el contrato, dándose cuenta de estos cambios al responsable del contrato.

El/la adjudicatario/a ejercerá de modo real, efectivo y continuo, la dirección del personal que destina a la ejecución del contrato, asumiendo todas las obligaciones y derechos inherentes a la condición de empleador: negociación colectiva; concesión de permisos, vacaciones y licencias; control de la asistencia al trabajo y productividad; pago de los salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retención del IRPF; cumplimiento de la normativa en formación y prevención de riesgos laborales, etc.

La empresa contratista velará especialmente por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en estos pliegos como objeto del contrato.

La empresa contratista deberá designar al menos a un/a coordinador/a técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Mancomunidad en relación con la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a la empresa contratista con la esta entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la Mancomunidad acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

El incumplimiento por parte del contratista del contenido de los puntos anteriores, podrá dar lugar a la resolución de este contrato con incautación de la fianza, sin perjuicio del resarcimiento de los daños que se hayan ocasionado.

La Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta reconoce el derecho a la negociación colectiva de los trabajadores del servicio objeto de este contrato, si bien en ningún caso participará directamente en dicha negociación ni tomará parte alguna en la ejecución de los acuerdos que ambas partes alcancen. Sin perjuicio de la ejecución de los acuerdos que trabajadores y empresarios alcancen en sucesivas negociaciones. En ningún caso podrá repercutir el/la adjudicatario/a a la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta ningún incremento de costes derivado de esta negociación colectiva, ya sean incrementos retributivos u otras ventajas socio-laborales con repercusión económica, más allá del incremento del precio del contrato que se derive de la aplicación del sistema de revisión de precios previsto en este pliego (en el presente expediente no se da). Los acuerdos entre empresario/a y trabajadores/as no podrán en ningún caso ser alegados frente a la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, considerándose a estos efectos que los desequilibrios económicos derivados de la negociación colectiva se deben exclusivamente a la buena o mala diligencia gestora del negocio por parte del / de la empresario/a.

— El/la contratista está obligado/a a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

- Todos los productos y la maquinaria utilizados serán de cuenta de la empresa adjudicataria, que deberá disponer de los utensilios y productos necesarios para la consecución de una calidad óptima en la prestación del

servicio. Para los casos de averías, revisiones o similares, el/la adjudicatario/a deberá sustituir dichos elementos de forma inmediata (plazo máximo de 24 horas).

— El/la contratista queda obligado/a a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte el órgano de contratación.

El/la contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado/a a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del contrato, el plazo de garantía y los cinco años posteriores al vencimiento de éste en los términos del art. 140.2 del TRLCSP. El/la contratista no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del órgano de contratación.

El/la contratista adquiere, igualmente, el compromiso de la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que se le entregue para la realización del trabajo y, con ello, la obligación de que ni la documentación ni la información que ella contiene o a la que acceda como consecuencia del trabajo llegue, en ningún caso, a poder de terceras personas.

El/la contratista y todo el personal que intervenga en la prestación contractual quedan obligados por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo. Esta obligación seguirá vigente una vez que el contrato haya finalizado o haya sido resuelto.

La infracción de estos deberes por parte del / de la contratista generará, además de responsabilidad contractual, la responsabilidad de índole civil, penal o administrativa que corresponda con arreglo a la legislación vigente. En todo caso, el/la contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

— Gastos exigibles a el/la contratista. Son de cuenta del / de la contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de adjudicación hasta el límite máximo de 2.000,00 euros y de la formalización del contrato, así como

cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

Se entienden igualmente comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del presente contrato, que correrán por cuenta de el/la contratista, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido que debe ser soportado por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, que se indicará como partida independiente.

- Si a juicio del facultativo supervisor designado por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, hubiera alguna parte del servicio ejecutado deficientemente, el/la contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiere apreciado después de la recepción.

- Será obligación de el/ la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Mancomunidad será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

20.1. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Mancomunidad, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Mancomunidad podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El/la contratista está obligado/a a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

La constitución en mora de el/la contratista no precisará intimación previa por parte de la Mancomunidad.

20.2. El/la contratista/adjudicatario/a designará una persona con poder y capacidad suficiente para representarle/la en sus comunicaciones con la

Mancomunidad, dando su acreditación y los datos para comunicarse con él/ella al formalizar el contrato. Con esta persona realizará el/la responsable del contrato las gestiones encaminadas a asegurar la correcta prestación de los servicios contratados en las condiciones de calidad, tiempo y lugar acordados. Las comunicaciones que haya de realizar el/la adjudicatario/a a la Mancomunidad por causa de la ejecución del contrato se realizarán entre el representante de aquél y el/la responsable del contrato, salvo aquellas cuestiones que deban efectuarse directamente ante el órgano de contratación de acuerdo con lo indicado en este pliego. Las comunicaciones deberán realizarse ordinariamente por fax o correo electrónico, sin perjuicio de las comunicaciones telefónicas para cuestiones que requieran mayor inmediatez. Las comunicaciones con el órgano de contratación serán siempre por escrito.

20.3. Responsable del contrato por parte de la Mancomunidad.

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 52 del TRLCSP. La designación de el/la responsable del contrato se acordará por el órgano de contratación en el acuerdo de aprobación del expediente de contratación y se notificará al que resulte adjudicatario del contrato.

El/la responsable del contrato nombrado por la Mancomunidad tendrá las siguientes prerrogativas:

- La supervisión de la ejecución del contrato.
- Decidir y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del contrato.
- Proponer la imposición de penalidades previstas en este pliego.
- Asistir a la recepción del contrato.

20.4. El/la contratista deberá presentar, mensualmente, un resumen de los trabajos realizados y de las incidencias habidas, en su caso (se deberá identificar el trabajo realizado por cada operario). La falta de ejecución de los trabajos de obligado cumplimiento dará lugar a deducciones de los mismos en la factura mensual, sin perjuicio de las medidas que adopte la propia Mancomunidad en cuanto a la resolución del contrato o en su caso la imposición de sanciones.

El adjudicatario o la adjudicataria queda obligado/a también a presentar cuantos informes y estudios relacionados con el objeto del contrato que le sean requeridos por los servicios técnicos de la Mancomunidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA.- PLAZO DE GARANTÍA.

21.1.- El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de dos (2) meses, a contar desde la fecha de recepción de los trabajos objeto de contrato, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente Pliego.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos realizados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al / a la contratista la subsanación de los mismos.

El/la contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Durante el periodo de garantía, el/la contratista estará obligado/a a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego y en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

21.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA.- SUBCONTRATACIÓN.

Dada la importancia de la identidad del adjudicatario o de la adjudicataria, queda terminantemente prohibida tanto la cesión del contrato como la subcontratación del mismo, salvo que la subcontratación haya sido puesta de manifiesto con total nitidez en la oferta y haya sido tomada en cuenta de cara a la valoración del proyecto por la Mesa de Contratación y los servicios técnicos.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato sólo podrá modificarse en los siguientes casos:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del pliego o de las especificaciones técnicas.

- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.

- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.

- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

Asimismo, se podrá modificar incrementando el número de contenedores, en caso de requerirse por la Mancomunidad, por encima de los contenedores recogidos en los pliegos y ofertados. A tal fin, si se diese el caso, se incrementará el precio proporcionalmente, habida cuenta el número de contenedores contratados. Este incremento nunca podrá alcanzar el 10% del precio de licitación.

Aprobada la modificación, ambas partes deberán suscribir la correspondiente addenda al contrato inicial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con el artículo 156 de dicha Ley.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS.

24.1.- El/la contratista queda obligado/a al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula séptima del presente Pliego.

24.2.- Cuando el/la contratista, por causas imputables al / a la mismo/a, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento tanto del plazo total como del plazo parcial, la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de UN EURO (1,00.- €) por cada 1.000,00 euros del precio del contrato.

Dicha penalidad se justifica al amparo del artículo 212.4 del TRLCSP, por la relevancia que tienen las frecuencias establecidas y el impacto ambiental que pudiera generar el incumplimiento en la frecuencia del servicio contratado.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

24.3.- Cuando el/la contratista, por causas imputables al / a la mismo/a, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas en el apartado 24.2.

24.4.- Cuando el/la contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la misma proporción recogida en el punto 24.2.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta de el/la responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al / a la contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

La imposición de penalizaciones será independiente de la obligación de el/la contratista de la indemnización tanto a la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta como a terceros de los daños y perjuicios que los incumplimientos que los motivan hayan causado, y del no abono por parte de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta de los trabajos finalmente no ejecutados.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causa de resolución del contrato, las establecidas en los artículos 223 y 308 TRLCSP.

La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución y producirá los efectos señalados en los artículos 225 y 309 TRLCSP.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzca un incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 TRLCSP.

En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 223.a) y b) TRLCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

No obstante, cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contrato se resuelva por culpa de el/la contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta acordare la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216.5 del TRLCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta abonará al / a la contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste/ésta, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 309 del TRLCSP.

CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y ORDEN JURISDICCIONAL DEL MISMO.

27.1.- El presente contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido tanto en este Pliego como en el Pliego de Bases Técnicas, y para lo no previsto en ellos, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,

aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo (Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1987 y el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, etc.) y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Igualmente le será de aplicación la normativa sectorial aplicable a la prestación del presente servicio.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

Tienen carácter contractual los siguientes documentos:

- a) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- b) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- c) El documento de formalización del contrato.

Igualmente será de aplicación la normativa sectorial vigente relacionada con la materia de residuos.

27.2.- El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En Sopela, a 19 de mayo de 2016

Diligencia: Para hacer constar que los presentes Pliegos fueron aprobados en Junta de Gobierno de la Mancomunidad celebrada con fecha 26 de mayo de 2016.

Doy fé.

El Secretario

**ANEXO I
 PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO
 ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE**

D./Dña. _____, con domicilio en _____, provisto/a de D.N.I. _____, actuando en nombre propio y/o en el de la empresa _____, con CIF número _____ y con domicilio a efecto de notificación en _____, calle _____ núm. _____, tfno. de empresa _____, fax empresa _____, y cuenta de correo electrónico a efectos de notificaciones _____, en representación que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferida ante el Notario _____.

DECLARA:

PRIMERO.- Que conozco los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Técnicas, y demás legislación y documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

SEGUNDO.- Que en relación con el servicio de la presente oferta, propongo su realización por el importe total de _____ euros por el período de dos años (IVA excluido), que se desglosa de la siguiente forma:

PRINCIPAL (anual)	IVA	TOTAL (anual)

PRINCIPAL (bianual - Total)	IVA	TOTAL (bianual)

En Sopela, a ____ de _____ de 2016

**ANEXO II
COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LOS MEDIOS
PERSONALES Y MATERIALES SUFICIENTES**

Don/Doña _____ con domicilio en _____, en nombre propio y en representación de _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, Teléfono _____, y cuenta de correo electrónico a efectos de notificaciones y CIF nº _____.

DECLARA:

1. Que conoce el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas y acepta expresamente ambos documentos en su integridad, comprometiéndose a su cumplimiento en caso de resultar adjudicatario/a.
2. Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente a la prestación _____ del servicio _____ de _____ se compromete a cumplir las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y Técnicas, y a adscribir a la ejecución del contrato:

Los recursos personales y materiales de su propia organización productiva suficientes para la realización de los trabajos.

Y para que conste, firma la presente declaración en _____ a _____.