

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE CURSOS EKOLOGUNE (DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD) DURANTE LOS AÑOS 2016 Y, EN SU CASO, 2017, EN LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS URIBE KOSTA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y CON VARIOS CRITERIOS DE VALORACIÓN (EXPDTE. Nº 2016/01)

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO, NATURALEZA Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO.

1.1.- Es objeto principal del presente contrato la prestación del servicio de organización de cursos Ekogune en la Mancomunidad de Servicios Uribe-Kosta. Durante el ejercicio escolar (2016-2017), de septiembre de 2016 a septiembre de 2017, con posibilidad de prórroga de un año adicional en el ejercicio 2017-2018, con idéntica duración temporal

Para mayor precisión e información en relación con el objeto de contratación, véase lo dispuesto al efecto en el Pliego de Condiciones Técnicas.

En el caso de que existieran discrepancias y/o divergencias entre el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (en lo sucesivo, PCAP) y el Pliego de Condiciones Técnicas (en lo sucesivo, PCT), prevalecerá el PCAP en los aspectos jurídicos y administrativos y en todo aquello que no se refiera a elementos exclusivamente técnicos. En lo referido a elementos exclusivamente técnicos prevalecerá el PCT.

1.2.- El presente contrato estará dividido en los siguientes lotes:

Lote nº1.- Cursos relacionados con la agricultura ecológica.

Lote nº2.- Cursos relacionados con la cocina y alimentación saludable.

Lote nº3.- Cursos relacionados con el bricolaje o pequeñas reparaciones del hogar.

Lote nº4.- Cursos relacionados con el bienestar y la cosmética natural.

Lote nº5.- Cursos relacionados con la creatividad y la reutilización.

El presente contrato tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establecen los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.3.- El contrato objeto de licitación se encuentra en la categoría 24 del Anexo II del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1.4.- El presente contrato tiene la siguiente codificación [(código CPV aprobado por el Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el

Reglamento (CE) n.º 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV):

- 80540000-1 (Servicios de formación en materia ambiental).

CLÁUSULA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La forma de adjudicación del presente contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 157 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en lo sucesivo TRLCSP.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con lo establecido en la cláusula octava del presente Pliego.

CLÁUSULA TERCERA.- PERFIL DE CONTRATANTE Y PUBLICIDAD.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, tales como la publicidad en el boletín o boletines que correspondan, la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

www.uribekosta.org

Asimismo, dado que no se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada, tal y como se recoge en el artículo 142 del TRLCSP procederá la publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de Bizkaia.

CLÁUSULA CUARTA.- TIPO DE LICITACIÓN, PRECIO DE ADJUDICACIÓN, VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO.

4.1.- El precio de licitación (presupuesto máximo), IVA excluido, del presente contrato asciende a VEINTISIETE MIL QUINIENTOS EUROS (27.500,00 €). Y, puesto que el contrato puede ser prorrogado por otro año, el valor estimado del contrato asciende a CINCUENTA Y CINCO MIL EUROS (55.000,00 €). Dichos valores se resumen en el siguiente cuadro:

PRESUPUESTO TOTAL DE LICITACIÓN	27.500,00 €
IVA (21%)	5.775,00 €
TOTAL	33.275,00 €

VALOR ESTIMADO –IVA EXCLUIDO-	55.000,00 €
--------------------------------------	-------------

El importe a pagar al adjudicatario variará si se modificase el tipo de IVA a aplicar, según corresponda.

Sin embargo, y por la configuración del contrato, en el que los licitadores podrán concursar a uno, a varios o a todos los lotes, a continuación se desglosa el presupuesto máximo de licitación por cada lote, que será el precio máximo a ofertar por los licitadores respecto al lote respecto al cual liciten y quedará desglosado de la siguiente manera:

Lote nº1.- Cursos relacionados con la agricultura ecológica.

PRESUPUESTO/PRECIO DE LICITACIÓN	6.000,00 €
IVA (21%)	1.260,00 €
TOTAL	7.260,00 €
VALOR ESTIMADO –IVA EXCLUIDO-	12.000,00 €

Lote nº2.- Cursos relacionados con la cocina y alimentación saludable.

PRESUPUESTO/PRECIO DE LICITACIÓN	6.000,00 €
IVA (21%)	1.260,00 €
TOTAL	7.260,00 €
VALOR ESTIMADO –IVA EXCLUIDO-	12.000,00 €

Lote nº3.- Cursos relacionados con el bricolaje o pequeñas reparaciones del hogar.

PRESUPUESTO/PRECIO DE LICITACIÓN	6.000,00 €
IVA (21%)	1.260,00 €
TOTAL	7.260,00 €
VALOR ESTIMADO –IVA EXCLUIDO-	12.000,00 €

Lote nº4.- Cursos relacionados con el bienestar y la cosmética natural.

PRESUPUESTO/PRECIO DE LICITACIÓN	3.500,00 €
IVA (21%)	735,00 €
TOTAL	4.235,00 €
VALOR ESTIMADO –IVA EXCLUIDO-	7.000,00 €

Lote nº5.- Cursos relacionados con la creatividad y reutilización.

PRESUPUESTO/PRECIO DE LICITACIÓN	6.000,00 €
IVA (21%)	1.260,00 €
TOTAL	7.260,00 €
VALOR ESTIMADO –IVA EXCLUIDO-	12.000,00 €

4.2.- El precio del presente contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y

deberá indicar como partida independiente el IVA, si correspondiera el pago de este impuesto. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Se hace constar el deber de retención a cuenta, en concepto de IRPF, por parte de la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta que pudiera corresponder en función de la naturaleza profesional o empresarial del adjudicatario.

4.3.- Para el supuesto de presentarse al presente concurso licitadores exentos de Impuesto del Valor Añadido, en atención a su dedicación y al objeto del contrato, el importe correspondiente al IVA que deberán indicar en su proposición será de cero euros (0,00 €).

4.4.- Para la valoración de las ofertas económicas se tendrá en cuenta exclusivamente el precio neto de cada una de ellas, es decir, excluido el IVA.

4.5.- El pago del precio supone un derecho del contratista a su abono y una obligación a abonarlo por parte de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta. De esta forma, la persona o entidad adjudicataria del presente contrato tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y en el correspondiente contrato administrativo a firmar con arreglo al precio convenido.

La periodicidad de los pagos será la siguiente: Se abonará por cada curso prestado y contra factura emitida al efecto (únicamente se abonará el precio correspondiente por cada curso efectuado finalmente, no siendo susceptibles de abono los cursos que no se impartan cuando tenga lugar alguno de los supuestos recogidos en el Pliego de Condiciones Técnicas). La factura requerirá la conformidad de la Administración y su pago se hará mediante transferencia bancaria.

Junto con las correspondientes facturas (deberán reunir los requisitos exigidos en la normativa correspondiente), la empresa adjudicataria remitirá los documentos acreditativos de cotización a la seguridad social generados por la prestación de servicio o por el período correspondiente al servicio por el personal que lo haya llevado a cabo, debidamente abonados, sin lo cual no se procederá al pago de aquellas. En el caso de prestación del servicio directamente por autónomos que resulten adjudicatarios, deberán presentar copia de los recibos acreditativos de la cuota de autónomos en el período de duración del contrato.

Así mismo, la persona o entidad adjudicataria deberá presentar trimestralmente los justificantes de los ingresos en la Hacienda Foral de las retenciones salariales a cuenta del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas correspondientes a sus trabajadores, si tal correspondiera.

4.6. En caso de prorrogarse el contrato en 2017-2018, el precio a pagar al adjudicatario será el mismo que el de 2016-2017, sin verse afectado por la variación del IPC, ni al alza ni a la baja.

CLÁUSULA QUINTA.- REVISIÓN DEL PRECIO.

El presente contrato no podrá ser objeto de revisión de precios.

CLÁUSULA SEXTA.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Existe crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación con cargo al presupuesto 2015 prorrogado para 2016 (partida presupuestaria 1621-227.99.06 - Campañas de EKOLOGUNE).

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

7.1.- El plazo de duración del presente contrato será de UN (1) AÑO prorrogable por otro año adicional más, contado a partir del día 01-09-2016, hasta el 31-08-2017.

7.2.- El contrato se entenderá prorrogado por un año adicional, para 2017-2018, por exclusiva decisión de la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta, y sin necesidad de motivación para su prórroga o para la denegación de la misma.

La Mancomunidad podrá decidir no prorrogar el contrato para la segunda anualidad, debiendo comunicarlo fehacientemente al adjudicatario con al menos tres meses de antelación al vencimiento de la anualidad.

Sin embargo, el adjudicatario estará obligado a prestar el servicio en la segunda anualidad, en caso de que el órgano de contratación de la Mancomunidad así lo acuerde.

Asimismo, y de cara a la segunda anualidad de prórroga, la Mancomunidad podrá optar por la supresión de alguno de los cursos llevados a cabo en la primera anualidad, por motivos de insatisfacción de los asistentes o falta de interés o por otros motivos organizativos, o en caso de que haya sido suspendidos por falta de asistencia.

7.3.- Dicho plazo máximo de dos años no será objeto de prórroga.

CLÁUSULA OCTAVA.- ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar (artículos 60 y 73 del TRLCSP) y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto de contrato.

Dicha acreditación derivará de los epígrafes en que se hallen dados de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y, en el caso de las personas jurídicas, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales.

Asimismo, deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución y los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

En su caso, certificación del órgano encargado del Registro Oficial que deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en la certificación no han experimentado variación.

b) La capacidad de obrar de los empresarios o las empresarias que actúen como tal, como personas físicas, mediante copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o pasaporte.

c) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) Los demás empresarios extranjeros, mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

2. La prueba por parte de los empresarios de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en los artículos 60 y 61 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Dicho documento podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa (el Secretario-Interventor de la Mancomunidad o Secretarios Secretarías de los Ayuntamientos miembros de la Mancomunidad), notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. Documento acreditativo de la existencia de la solvencia técnica, económica y financiera (art. 62 del TRLCSP):

- Solvencia económica y financiera:

a) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por responsabilidad civil profesional relacionada con el objeto del contrato, o que recoja la cobertura relativa al mismo, por importe mínimo de 60.000,00 euros, o compromiso de contratarlo en caso de resultar adjudicatario.

- Solvencia técnica:

a) Indicación, con nombre, apellidos, y cualificación académica o profesional, del personal responsable de la ejecución del contrato.

b) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

c) Acreditación de conocimiento de Euskera del personal responsable de la ejecución del contrato, suficiente para la impartición de los cursos en euskera. Dicho conocimiento se acreditará mediante título de EGA o equivalente.

4. No podrán concurrir a la presente licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

5. Al margen de acreditar su solvencia técnica por los medios antes indicados, los licitadores deberán asumir el compromiso de adscribir a la ejecución del presente contrato los medios personales y materiales ofertados para llevarla a cabo adecuadamente.

La efectiva adscripción de tales medios a la ejecución del contrato se considera obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP y en el presente Pliego.

CLÁUSULA NOVENA.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS.

Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán, en el Registro General de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, sita en Gatzarriñe 2-4, 48600 Sopela (Bizkaia), en horario de atención al público (de 9.00 horas a 14.00 horas), finalizando dicho plazo de presentación transcurridos treinta (30) días naturales desde la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB).

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos (antes de la finalización del plazo de entrega; esto es, antes de las 14.00 horas del último día) y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Sr. Secretario de la Mancomunidad. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, ésta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego y en el Pliego de Bases Técnicas, sin salvedad alguna.

Las ofertas para tomar parte en la presente licitación se presentarán en tres (3) sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Oferta para contratar el servicio de organización de cursos Ekogune. Lote (.....)".

La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre A: Documentación Administrativa.
- Sobre B: Documentación técnica no valorable matemáticamente (criterios no evaluables automáticamente).
- Sobre C: Oferta Económica y demás documentación técnica valorable de forma matemática (criterios automáticamente evaluables).

Sobres a presentar:

• Licitadores que presenten oferta a un solo lote deberán aportar:

- 1 sobre A
- 1 sobre B
- 1 sobre C

• Licitadores que presenten oferta a más de un lote, deberán aportar:

- 1 sobre A para todos los lotes
- 1 sobre B por cada uno de los lotes a los cuales concurren
- 1 sobre C por cada uno de los lotes a los cuales concurren

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

A.1.- Documentos acreditativos de la aptitud para contratar.

A.1.1.- Documentos acreditativos de la capacidad de obrar:

a) Personas Jurídicas en general: mediante la escritura o documento de constitución y los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

En su caso, certificación del órgano encargado del Registro Oficial que deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en la certificación no han experimentado variación.

b) Los empresarios o las empresarias que actúen como tal, como personas físicas: copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o pasaporte.

c) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d) Los demás empresarios extranjeros, mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

A.1.2.- Certificado de acreditación de hallarse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en epígrafe relacionado con el objeto del contrato.

Los demás documentos requeridos por la cláusula octava del presente pliego, acreditativos de la aptitud para contratar, se aportarán en caso de resultar adjudicatario o adjudicataria.

A.2.- Declaración responsable del licitador:

Indicativa de su deseo de participar, acatando los pliegos, de cumplir las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y establecidas por pliego para concurrir al contrato, así como de cumplir la normativa en materia de promoción de la igualdad.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

“D/D^a. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, email _____, teléfono de contacto _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____ (Lote _____), ante _____:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO.- Que desea participar en la contratación del servicio de _____ (Lote _____), para lo cual presenta su mejor oferta, conociendo íntegramente el Pliego de cláusulas

administrativas particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acepta y acata en su integridad.

SEGUNDO.- Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de servicios consistente en _____, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que está debidamente clasificada la empresa o, en su caso, que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y, en concreto:
 - a) Dispone de seguro de indemnización por responsabilidad civil profesional relacionada con el objeto del contrato, o que recoja la cobertura relativa al mismo, por importe mínimo de 60.000,00 euros, o se compromete a su contratación en caso de resultar adjudicatario.
 - b) Dispone de personal con cualificación académica o profesional para la ejecución del contrato, siendo D/D^a..... La persona designada responsable para la prestación del servicio.
 - c) El personal responsable de la ejecución del contrato dispone de título medio/superior de.....
 - d) El personal responsable de la ejecución del contrato dispone de conocimientos de Euskera según consta en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se obliga a cumplir en su operativa diaria y en la ejecución del contrato los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO.- Que se compromete a acreditar la posesión, veracidad y validez de los documentos y afirmaciones a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello, así como a presentar cualquier documento o aclaración para el que fuere requerido por la Mesa de contratación o el órgano de contratación.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Fdo.: _____

El apartado segundo y tercero de la declaración variarían en caso de que el licitador optase por la presentación de la documentación en él indicada, quedando del siguiente modo:

“D/D^a. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, email _____, teléfono de contacto _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación _____ (Lote _____), ante _____:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO.- Que desea participar en la contratación del servicio de _____ (Lote _____), para lo cual presenta su mejor oferta, conociendo íntegramente el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que acepta y acata en su integridad.

SEGUNDO.- Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de servicios consistente en _____, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que está debidamente clasificada la empresa o, en su caso, que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, tal y como ha acreditado mediante la documentación aportada con el presente documento.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se obliga a cumplir en su operativa diaria y en la ejecución del contrato los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO.- Que se compromete a acreditar la posesión, veracidad y validez de los documentos y afirmaciones a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello, así como a presentar cualquier documento o aclaración para el que fuere requerido por la Mesa de Contratación o el órgano de contratación.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Fdo.: _____

A.3.- Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.

Tal como prevé el artículo 140 TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NO VALORABLE MATEMÁTICAMENTE (CRITERIOS SUBJETIVOS):

Este sobre contendrá los documentos que permitan a la Mesa de Contratación constituida al efecto valorar las condiciones de las ofertas según los aspectos de valoración de los criterios subjetivos, según se recoge en el apartado de documentación del Pliego de prescripciones técnicas.

Asimismo, dentro de este sobre deberán ser incluidos los Anexos I y II que figuran en el Pliego de Condiciones Técnicas (Ficha de la totalidad de los cursos a los cuales presentará oferta y ficha individualizada de cada curso al que se licita).

Los licitadores deberán intentar presentar la totalidad de los documentos indicados en este apartado en papel reciclado 100%, a doble cara, en blanco y negro, con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico.

SOBRE C.- OFERTA ECONÓMICA (CRITERIOS OBJETIVOS):

En este sobre, se deberá incluir la oferta económica y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador y que estén considerados de evaluación automática por aplicación de fórmulas.

La oferta económica será formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo I de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en otra UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las propuestas por él suscritas.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Mancomunidad estime fundamental para considerar la oferta.

CLÁUSULA DÉCIMA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

A.- Criterios no valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas (no evaluables automáticamente, según documentación a presentar en el Sobre B): 40 puntos.

— **Calidad técnica del proyecto:** Hasta 40 puntos.

Las empresas presentarán una memoria técnica en la cual se incluirá lo siguiente: descripción de la prestación del servicio, contenido de los cursos, cronograma de los mismos, propuesta de los cursos sugeridos, etc.

Deberá concretarse en el proyecto el número máximo de personas por curso, cumpliendo lo requerido en el Pliego de Prescripciones técnicas y dentro de sus límites, y motivar, en su caso, la conveniencia del número planteado.

Asimismo, deberán concretar el precio por hora de curso y el coste de los materiales que se van a adquirir o usar para impartir los cursos. Ello conllevará un mínimo detalle de proyecto concreto de los cursos proyectados en cuanto a temas, materias, ejemplos prácticos...

Se atenderán a la hora de valorar el presente criterio aspectos relacionados con la metodología para la impartición del curso, el cronograma propuesto, el contenido de cada curso, la idoneidad del curso propuesto en relación con el módulo, la coherencia del contenido del curso respecto al resto del módulo, el nivel de uso de materiales ofertados o a poner a disposición del desarrollo del curso, así como la propuesta de cursos sugeridos, etc.

B.- Criterios valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas (evaluables automáticamente, según documentación a presentar en el Sobre C): 60 puntos.

— **Oferta económica:** Hasta 40 puntos.

La fórmula a aplicar a cada uno de los lotes objeto de la presente licitación para la puntuación de las ofertas económicas presentadas será la siguiente:

$$\text{Puntuación} = \frac{40 \times \text{oferta económica más baja}}{\text{Oferta concurrente}}$$

De esta manera se otorgarán los 40 puntos a la mejor oferta y al resto la puntuación resultante de la aplicación de la presente fórmula.

Se valorarán con 0 puntos las ofertas que recojan precios inferiores a la mitad del precio de licitación, ya que se considera que una baja de tal calibre únicamente puede ir en detrimento del servicio y de los derechos sociales y salariales de las personas designadas para la prestación del servicio.

— **Horas adicionales a las mínimas exigidas en el Pliego de Condiciones Técnicas:** Hasta 20 puntos.

En el Pliego de Condiciones Técnicas se describen los lotes cuya contratación se propone y en cada uno de los lotes, se indican los cursos que deberán ser ofertados como mínimo por los licitadores.

Asimismo, en cada uno de los lotes, se establece la duración mínima de los cursos de impartición obligatoria, incluso, en alguno de los casos, se exige la realización de cursos adicionales, estableciéndose el horario mínimo de los mismos.

Por todo ello, aquel licitador que oferte horas adicionales a las anteriormente expresadas, obtendrá 2 puntos por cada hora adicional que ofrezca en la valoración del lote correspondiente, hasta un máximo de 20 puntos.

En caso de no presentar documento de oferta de horas adicionales, se entenderán aceptadas las horas recogidas en el pliego de prescripciones técnicas sin mejora alguna, y se valorará este apartado con 0 puntos.

Conforme al artículo 34 de la Ley orgánica 3/2007, y la Disposición Adicional 4ª del TRLCSP, se señala en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares la preferencia

en la adjudicación del contrato para las proposiciones presentadas por aquellas empresas o entidades (siempre que su proposición iguale en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirven de base para la adjudicación), que en el momento de acreditar su solvencia técnica:

- Cuenten con una certificación como «Entidad colaboradora en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres», expedida por un organismo público.
- O, en su defecto, hayan diseñado y aplicado un Plan de Igualdad.
- O, en su defecto, acrediten la adopción de medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral, a lograr la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, o a la conciliación de la vida laboral, personal y familiar.
- O, en su defecto, acrediten cumplir medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres establecidas en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y/o en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En caso de persistir el empate, se resolverá por sorteo.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 320 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Formarán parte de ella, al menos cuatro vocales, entre los cuales estará el Secretario-Interventor o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma.

Los miembros de la Mesa de Contratación constituida al efecto para la presente licitación son los siguientes:

Presidenta:

- La Presidenta de la Mancomunidad o miembro de la Junta de Gobierno en la cual delegue.

Vocales:

- Miembros de la Junta de Gobierno Local como vocales designados por el órgano de contratación.

Secretaria:

- Una técnica del Departamento de Sostenibilidad.

Asimismo, podrán asistir a la reunión de la mesa de contratación, con derecho a voz pero sin derecho de voto, el asesor jurídico o los técnicos o las técnicas que requiera la Mesa.

CLÁUSULA DUODÉCIMA.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

El órgano competente para contratar el objeto del presente contrato es la Junta de Gobierno Local de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, de conformidad con lo establecido en los artículos 51, 316 y la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- APERTURA DE PROPOSICIONES, PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN, NOTIFICACIONES A LOS LICITADORES AFECTADOS Y ACLARACIÓN DE OFERTAS.

14.1.- La apertura de las ofertas deberá efectuarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentarlas.

14.2.- La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas y calificará la documentación administrativa contenida en los "Sobres A".

La Mesa de Contratación podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el candidato corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

De igual forma, la Mesa de Contratación podrá recabar del empresario la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de cinco (5) días naturales para ello.

14.3.- Posteriormente, se procederá a la apertura pública y examen de los "Sobres B", que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.

En primer lugar, la Sra. Presidenta dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores presentados, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los "Sobres A", con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa de Contratación hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

A continuación, el Secretario de la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los "Sobres B" de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación a que se refiere el citado sobre.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

14.4.- Reunida nuevamente la Mesa de Contratación, se dará públicamente a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor. A continuación se procederá a la apertura de los "Sobres C".

14.5.- De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

14.6.- A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre B) y de los criterios cuya ponderación es automática y matemática (Sobre C), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del presente contrato (propuesta de adjudicación).

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

15.1.- Tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime convenientes y a la vista de la propuesta de adjudicación elaborada y formulada por parte de la Mesa de Contratación, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato de seguro por riesgos profesionales en el supuesto de que en su momento sólo haya aportado el documento de compromiso correspondiente y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Asimismo, se deberá presentar aquella documentación a la que se haya comprometido a efectos de acreditación de solvencia, en caso de no haberse presentado en la oferta.

En el caso de resultar adjudicatarios ofertantes que se hubiesen comprometido a constituirse en UTE, deberán aportar en este momento la escritura pública de constitución.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el supuesto que éste haya presentado una "declaración responsable" del cumplimiento de la documentación administrativa presentada en el sobre A.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS PROVISIONALES Y DEFINITIVAS.

16.1.- Garantía provisional: De acuerdo con lo establecido en el artículo 103.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los licitadores no deberán constituir garantía provisional.

16.2.- Garantía definitiva: El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, teniéndose en cuenta la duración inicial del contrato, sin prórrogas, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

No será precisa la constitución de la garantía reseñada en los párrafos anteriores cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante la Administración contratante, en los términos previstos en el artículo 98 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y dicha garantía se encontrara vigente y efectiva.

La garantía podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante ingreso en la cuenta de depósitos de la Mancomunidad de Servicios de Uribe Kosta, de Kutxabank – BBK, nº ES16.2095.0307.16.3830532604.
- b) Mediante depósito de valores de Deuda Pública, con sujeción a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.
- d) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En el plazo de quince días, contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

Sin perjuicio de lo señalado en el pliego en cuanto a la no valoración de ofertas económicas inferiores al 50% del precio de licitación, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

- Se aplicará lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2011, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, la Mesa de Contratación dará audiencia al licitador afectado y tramitará el procedimiento previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 152 TRLCSP, y en vista de su resultado propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, notificándose a todos los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

CLÁUSULA DECIMONOVENA.- PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, FORMALIZACIÓN Y PUBLICIDAD.

19.1.- La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Mancomunidad podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

19.2.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 TRLCSP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El pago del precio se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

Se presentarán a través del Registro General de Entrada de esta Mancomunidad las facturas correspondientes una vez finalizado cada uno de los cursos. Dicha factura reunirá los requisitos exigidos en la normativa aplicable al efecto e inexcusablemente el número de factura, nombre y apellidos o razón social, C.I.F., domicilio, tipo tributario de aplicación y cuota del IVA, así como el número de cuenta bancaria a la que efectuar la transferencia para el oportuno pago cuando éste se apruebe.

Junto a las correspondientes facturas, la empresa adjudicataria remitirá los documentos acreditativos de la cotización a la Seguridad Social generados por la prestación de servicio, debidamente abonados, sin lo cual no se procederá al pago de aquéllas, o los justificantes de pago de la cuota de autónomos, en su caso. Así mismo deberá presentar trimestralmente los justificantes de los ingresos en la Hacienda Foral de las retenciones salariales a cuenta del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas correspondientes a sus trabajadores.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente Pliego y en el de Técnicas y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Mancomunidad exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Mancomunidad.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

A) Abonos al contratista.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a esta última el acuerdo de cesión.

B) Obligaciones del contratista.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. La Mancomunidad no tendrá relación jurídica o laboral de ninguna índole con el personal que el adjudicatario tenga contratado o contrate para la prestación del servicio, durante

todo el tiempo de prestación del contrato, siendo de cuenta del contratista todas las obligaciones y responsabilidades que nazcan con ocasión del presente contrato.

La Mancomunidad queda exonerada de cualquier responsabilidad por los incumplimientos del contratista en materia laboral, de seguridad social y de seguridad en el trabajo, repercutiendo al adjudicatario cualquier sanción que las Administraciones competentes pudieran imponer a la Mancomunidad subsidiariamente como consecuencia de incumplimientos en la materia de personal afecto a este servicio, sin perjuicio de la penalización que además pueda imponerse.

El incumplimiento por parte del contratista del contenido de los puntos anteriores, podrá dar lugar a la resolución de este contrato con incautación de la fianza, sin perjuicio del resarcimiento de los daños que se hayan ocasionado.

La Mancomunidad reconoce el derecho a la negociación colectiva de los trabajadores del servicio objeto de este contrato, si bien en ningún caso participará directamente en dicha negociación ni tomará parte alguna en la ejecución de los acuerdos que ambas partes alcancen. Sin perjuicio de la ejecución de los acuerdos que trabajadores empresarios alcancen en sucesivas negociaciones. En ningún caso podrá repercutir el adjudicatario a la Mancomunidad ningún incremento de costes derivado de ésta negociación colectiva, ya sean incrementos retributivos u otras ventajas socio-laborales con repercusión económica, más allá del incremento del precio del contrato que se derive de la aplicación del sistema de revisión de precios previsto en este pliego. Los acuerdos entre empresario y trabajadores no podrán en ningún caso ser alegados frente a la Mancomunidad, considerándose a estos efectos que los desequilibrios económicos derivados de la negociación colectiva se deben exclusivamente a la buena o mala diligencia gestora del negocio por parte del empresario.

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

El contratista queda obligado a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato. Se considera gasto de cargo del contratista el pago, adquisición o arrendamiento de los materiales necesarios para el desarrollo de los cursos.

— El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para los supuestos de subcontratación.

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación, hasta un límite máximo de 600,00 euros.

— Durante el desarrollo del servicio y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que puedan advertirse.

— Si a juicio del facultativo supervisor designado por la Mancomunidad, hubiera alguna parte del servicio ejecutado deficientemente, el contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiere apreciado después de la recepción.

— Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

21.1. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Mancomunidad.

21.2. El adjudicatario designará una persona con poder y capacidad suficiente para representarle en sus comunicaciones con la Mancomunidad, dando su acreditación y los datos para comunicarse con él al formalizar el contrato. Con esta persona el responsable del contrato de la Mancomunidad realizará las gestiones encaminadas a asegurar la correcta prestación de los servicios contratados en las condiciones de calidad, tiempo y lugar acordados. Las comunicaciones que haya de realizar el adjudicatario a la Mancomunidad por causa de la ejecución del contrato se realizarán entre el representante de aquél y el responsable del contrato, salvo aquellas cuestiones que deban efectuarse directamente ante el órgano de contratación de acuerdo con lo indicado en este pliego. Las comunicaciones deberán realizarse ordinariamente por fax o correo electrónico, sin perjuicio de las comunicaciones telefónicas para cuestiones que requieran mayor inmediatez. Las comunicaciones con el órgano de contratación serán siempre por escrito.

Cualquier cambio o modificación por parte de la empresa adjudicataria en cuanto a su representante o a sus datos deberá ser notificado a la Mancomunidad en un plazo no superior a tres días naturales.

21.3. Responsable del contrato por parte de la Mancomunidad.

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 52 del TRLCSP. La designación del responsable del contrato se acordará por el órgano de contratación en el acuerdo de aprobación del expediente de contratación y se notificará al que resulte adjudicatario del contrato.

El responsable del contrato nombrado por la Mancomunidad tendrá las siguientes prerrogativas:

- La supervisión de la ejecución del contrato.
- Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del contrato.
- Proponer la imposición de penalidades previstas en este pliego.
- Asistir a la recepción del contrato.

21.4. El contratista deberá presentar, mensualmente, un resumen de los trabajos realizados y de las incidencias habidas, en su caso (se deberá identificar el trabajo realizado por cada operario). La falta de ejecución de los trabajos de obligado cumplimiento dará lugar a deducciones de los mismos en la factura mensual, sin perjuicio de las medidas que adopte la propia Mancomunidad en cuanto a la resolución del contrato o en su caso la imposición de sanciones.

El adjudicatario o la adjudicataria queda obligado/a también a presentar cuantos informes y estudios relacionados con el objeto del contrato que le sean requeridos por los servicios técnicos de la Mancomunidad.

21.5. El órgano de contratación se reserva la facultad de suspender uno o varios de los cursos objeto de licitación, en caso de que no se matricularan un mínimo de 7 alumnos/as.

En este caso la empresa o persona adjudicataria debería ofertar otro curso de similares características sin que ello suponga un coste adicional para la Mancomunidad.

En este último caso, si tampoco se cumpliera con el mínimo de 7 alumnos y alumnas se suspendería definitivamente el curso y se podría desistir del contrato por el órgano de contratación, no debiendo abonarse al adjudicatario importe alguno por el curso no celebrado.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA.- PLAZO DE GARANTÍA.

22.1.- El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de 1 mes, a contar desde la fecha de recepción de los trabajos objeto de contrato, plazo durante el cual la

Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente Pliego.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos realizados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Durante el periodo de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego y en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

22.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA.- SUBCONTRATACIÓN.

Dada la importancia de la identidad del adjudicatario o de la adjudicataria, quedan terminantemente prohibidas tanto la cesión del contrato como la subcontratación del mismo, salvo que la subcontratación haya sido puesta de manifiesto con total nitidez en la oferta y haya sido tenida en cuenta de cara a la valoración del proyecto por la Mesa de Contratación y los servicios técnicos.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Los contratos del sector público solo podrán modificarse en los siguientes casos:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del pliego o de las especificaciones técnicas.
- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- Tal y como ya se ha señalado, el órgano de contratación se reserva la facultad de suspender uno o varios de los cursos objeto de licitación, en caso de que no se matricularan un mínimo de 7 alumnos/as.

En este caso la empresa o persona adjudicataria debería ofertar otro curso de similares características sin que ello suponga un coste adicional para la Mancomunidad.

En este último caso, si tampoco se cumpliera con el mínimo de 7 alumnos y alumnas se suspendería definitivamente el curso y se podría desistir del contrato por el órgano de contratación, no debiendo abonarse al adjudicatario o a la adjudicataria importe alguno por el curso no celebrado, debiendo entenderse expresamente aceptada esta circunstancia con la mera presentación de la oferta.

No implicará modificación del contrato la suscripción de cara a la prórroga de un documento en el que se concreten los cursos a desarrollar en la anualidad de prórroga, excluyendo los que no se vayan a celebrar. La no celebración de alguno o algunos cursos en la segunda anualidad no dará lugar a derecho indemnizatorio alguno en favor del adjudicatario, por así conocerlo y aceptarlo desde este instante los licitadores.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causa de resolución del contrato, las establecidas en los artículos 223 y 308 TRLCSP.

La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución y producirá los efectos señalados en los artículos 225 y 309 TRLCSP.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación, cuando se produzca incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 TRLCSP.

No obstante, cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del adjudicatario o la adjudicataria, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y ORDEN JURISDICCIONAL DEL MISMO.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido tanto en este Pliego como en el Pliego de bases Técnicas, y para lo no previsto en ellos, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el

que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo (Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1987 y el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, etc.) y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario o a la adjudicataria de la obligación de su cumplimiento.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En Sopela, a 11 de febrero de 2016

DILIGENCIA: La pongo yo, el Secretario-Interventor, para hacer constar que el presente pliego ha sido aprobado por la Junta de Gobierno Local de la Mancomunidad, en sesión celebrada con fecha 18 de febrero de 2016.

**ANEXO I
OFERTA ECONÓMICA**

Dº/Dª _____,
con DNI nº _____, email _____, teléfono de contacto
_____, con domicilio en _____,
actuando en nombre de _____, con CIF nº
_____ y con domicilio fiscal en _____.

Teniendo conocimiento de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del presente contrato, se compromete:

A tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones de sus pliegos reguladores, por la cantidad total, en cuanto a los lotes que más abajo se desglosan, que son los lotes número _____, de _____ euros (.....- €). (*)

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue: (**)

Lote nº1:

- Precio total (IVA excluido): _____ (.....- €)
- Importe IVA: _____ (.....- €)
- Importe Total: _____ (.....- €)

Lote nº2:

- Precio total (IVA excluido): _____ (.....- €)
- Importe IVA: _____ (.....- €)
- Importe Total: _____ (.....- €)

Lote nº3:

- Precio total (IVA excluido): _____ (.....- €)
- Importe IVA: _____ (.....- €)
- Importe Total: _____ (.....- €)

Lote nº4:

- Precio total (IVA excluido): _____ (.....- €)
- Importe IVA: _____ (.....- €)
- Importe Total: _____ (.....- €)

Lote nº5:

- Precio total (IVA excluido): _____ (_____.- €)
- Importe IVA: _____ (_____.- €)
- Importe Total: _____ (_____.- €)

*Recoger el precio de la primera anualidad. En la segunda anualidad, en caso de prórroga y de mantenerse los cursos, se mantendrían los mismos precios)

** Se podrá recoger el precio de uno, varios o todos los lotes, según oferte cada licitador o licitadora, señalando en el precio el importe que corresponda a la suma de los lotes ofertados, IVA excluido.

En _____, a _____ de _____ de _____.

**ANEXO II.- COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE
CONTRATO DE SERVICIOS LOS MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES SUFICIENTES**

_____ con domicilio en _____, en nombre propio y en representación de _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, Teléfono _____ y CIF nº _____.

DECLARA:

1. Que conoce el Pliego de cláusulas administrativas particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas y acepta expresamente ambos documentos en su integridad, comprometiéndose a su cumplimiento en caso de resultar adjudicatario/a.
2. Que en relación con el contrato correspondiente a la ejecución del servicio de _____, se compromete a cumplir las condiciones indicadas en el pliego de condiciones administrativas particulares y técnicas, y a adscribir a la ejecución del contrato:

Los recursos personales y materiales de su propia organización productiva suficientes para la realización de los trabajos.

Y para que conste, firma la presente declaración en _____ a _____.