

Entidad: Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

Departamento: Bienestar Social.

Tipo de expediente: Contratación administrativa.

Tipo de contrato: Servicios.

Tipo de servicio: Prestación del servicio de ayuda a domicilio.

Tipo de procedimiento: Abierto con varios criterios de adjudicación.

Tipo de tramitación: Ordinaria.

Nº y año de expediente: 2014/04

Tipo de documento: Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ TANTO LA CONTRATACIÓN COMO LA POSTERIOR PRESTACIÓN DEL SERVICIO RELACIONADO CON LA “AYUDA A DOMICILIO” DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS URIBE KOSTA

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO, NATURALEZA, CALIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

1.1.- Es objeto del presente pliego la contratación de la prestación del servicio de ayuda a domicilio en los municipios que integran la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta (Barrika, Berango, Gorliz, Lemoiz, Plentzia, Sopela y Urduliz), de conformidad con la documentación técnica (Pliego de Condiciones Técnicas) que figura en el expediente que tendrá igualmente carácter contractual.

Para mayor precisión e información en relación con el objeto de contrato, véase lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Técnicas.

En el caso de que existieran discrepancias y/o divergencias entre el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP) y el Pliego de Condiciones Técnicas (PCT), prevalecerá el PCAP en los aspectos jurídicos y administrativos y en todo aquello que no se refiera a elementos exclusivamente técnicos. En lo referido a elementos exclusivamente técnicos prevalecerá el PCT.

1.2.- El contrato tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establecen los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Categoría número 25 (servicios sociales y de salud) del Anexo II del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La presente contratación es susceptible de recurso especial en materia de contratación en virtud del artículo 40 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

1.3.- El contrato tiene la siguiente codificación [código CPV aprobado por el Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) n.º 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV)]:

- 85310000-5.

1.4.- A los efectos exigidos en el artículo 22 de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente Pliego, así como la idoneidad de su objeto cabe manifestar que siendo competencia de los municipios ejercer sus competencias en materia de servicios sociales de conformidad con lo señalado en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen, y no disponiendo en la actualidad esta Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta de suficientes medios personales y materiales para la prestación/ejecución del mismo, a tal efecto se estima necesaria la formalización del presente contrato a que se refieren los presentes Pliegos y cuyos servicios se describen en el Pliego de Bases Técnicas.

CLÁUSULA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La forma de adjudicación del presente contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 157 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderán a varios criterios de adjudicación directamente vinculados al objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con lo establecido en la cláusula décima del presente Pliego.

CLÁUSULA TERCERA.- PERFIL DEL CONTRATANTE.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad (Boletín Oficial de Bizkaia, Diario Oficial de la Unión Europea, Boletín Oficial del Estado, etc.), la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta cuenta con el Perfil del Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

www.uribekosta.org

El expediente administrativo estará de manifiesto en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta a disposición de quien desee examinarlo, hasta el día anterior al señalado para la entrega de las proposiciones, durante las horas de oficina de atención al público.

El resultado de los actos de la Mesa de Contratación de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil del contratante, que actuará como tablón de anuncios. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

CLÁUSULA CUARTA.- PRECIO UNITARIO, PRESUPUESTO DE LICITACIÓN, PRECIO DE ADJUDICACIÓN, VALOR ESTIMADO, FORMA DE PAGO Y OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS.

4.1.- El precio unitario base máximo sobre el que versarán las ofertas (siempre referido a hora ordinaria laborable), a mejorar a la baja, será de veintiocho euros (28,00 euros) más uno euro con doce céntimos (1,12 euros) en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido (4%), resultando un total de veintinueve euros y doce céntimos (29,12 euros).

El sistema de determinación del precio del contrato es por precio unitario (precio hora diurna laborable de prestación del servicio) de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 87 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y 197 del R. D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El número máximo de horas anuales en las que se prestará el servicio se establece en 20.000.

Los licitadores deberán ofertar un precio por hora ordinaria laborable. Serán rechazadas las ofertas que presenten un precio superior al precio unitario base máximo anteriormente citado.

Las ofertas económicas se realizarán en euros, expresándose los precios con tres decimales. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Las empresas licitadoras que no estén sujetas a repercutir el Impuesto sobre el valor Añadido por la prestación de los trabajos objeto de este contrato, deberán indicar en su proposición que dicho importe será de cero euros (0,00 €). Asimismo, deberán acompañar documento expedido por la Hacienda Pública correspondiente, que acredite dicha exención.

Para la valoración de las ofertas económicas se tendrá en cuenta exclusivamente el precio neto de cada una de ellas, es decir, excluido el IVA.

4.2.- Teniendo en cuenta lo mencionado en la cláusula anterior y visto que la duración inicial del presente contrato es de 4 años, el presupuesto de licitación del mismo asciende a la cantidad de 2.329.600,00, euros, (IVA incluido.)

Dicho presupuesto queda desglosado de la siguiente manera:

Duración	Horas	Precio unitario	Total sin IVA	IVA (4%)	Total IVA incluido
Primer año	20.000	28,00	560.000,00	22.400,00	582.400,00
Total por los 4 años de duración inicial del contrato	80.000	28,00	2.240.000,00	89.600,00	2.329.600,00

4.3.- El precio de adjudicación será el resultado de multiplicar el precio de la hora ordinaria de la mejor oferta por el número máximo total de horas anuales objeto de este contrato (20.000 horas). En este precio resultante se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego y en el PCT.

No obstante, al estar el precio fijado por unidades de ejecución e importe indeterminado, debe tenerse en cuenta que el gasto efectivo y definitivo estará condicionado por las necesidades reales de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, la cual, por lo tanto, no quedará obligada a demandar una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del presupuesto indicado.

4.4.- El valor estimado del presente contrato será de 3.360.000,00 euros (incluidas las eventuales prórrogas y excluido el importe del IVA correspondiente).

4.5.- El pago del precio supone un derecho del contratista a su abono y una obligación a abonarlo por parte de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta. De esta forma, el adjudicatario del contrato tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y en el correspondiente contrato administrativo a firmar con arreglo al precio convenido.

La factura a presentar por parte del adjudicatario deberá detallar con la debida precisión y separación los trabajos de ayuda a domicilio que hubiera prestado durante el período mensual a que se refiera la facturación, identificando nombre y apellidos de los beneficiarios, número de horas de servicio prestadas, nombre y apellidos del auxiliar domiciliario que las hubiera prestado, totalizando al final el número de horas prestadas y multiplicando por el precio hora de adjudicación, lo que dará como resultado el montante total del precio a satisfacer por la Mancomunidad de Servicios.

El contratista deberá presentar mensualmente, junto con la factura, el TC2 del mes anterior de los trabajadores adscritos por la empresa a la prestación del presente servicio, debidamente diligenciado por la entidad bancaria o acompañando certificado bancario acreditativo del pago de cuotas, y trimestralmente certificación de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El abono de la factura quedará condicionado a la presentación de toda la documentación anteriormente identificada.

4.6. - Otras cuestiones de interés:

- a) La hora de servicio se entiende referida a 60 minutos de trabajo real y efectivo en el domicilio del usuario/a.
- b) Hora ordinaria: Es la prestada, de lunes a viernes, entre las 6,00 y 22,00 horas (hora laborable diurna).
- c) Hora nocturna: Es la prestada de lunes a viernes, entre las 22,00 y las 6,00 horas y su precio se determinará incrementando un 25% al precio de la hora ordinaria.
- d) Hora festiva: será la prestada en sábado, domingo y días festivos declarados oficialmente por el Gobierno Vasco y su precio se determinará incrementando un 75% al precio de la hora ordinaria.

A título meramente informativo y orientativo se recogen en el Anexo IV adjunto al presente PCAP, el número de horas prestadas en los ejercicios 2011, 2012, 2013 y 2014.

CLÁUSULA QUINTA.- REVISIÓN DEL PRECIO.

En el presente contrato no procede revisión de precios tal y como se acredita en el expediente de referencia y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Octogésima Octava, de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.

CLÁUSULA SEXTA.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

En la partida 230-227.07.02 del Presupuesto General de la Mancomunidad existirá crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación

Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

7.1.- El plazo inicial de duración del contrato será de 4 años, contados a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

7.2.- De conformidad con lo establecido en los artículos 23 y 303 del TRLCSP, dicho plazo (apartado 7.1) podrá ser prorrogado por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta por un plazo de 2 años. Con las prórrogas incluidas, el periodo de prestación del servicio no superará las 6 anualidades). Dichas prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para el empresario/adjudicatario.

La solicitud de prórroga deberá notificarse con un preaviso mínimo de dos (2) meses.

7.3.- No obstante, vendrá obligada la adjudicataria a prorrogar el contrato y continuar con la prestación de los trabajos objeto de éste y en las condiciones del mismo, cuando a su finalización estuviese iniciado el oportuno procedimiento para una nueva contratación de la realización de los trabajos de prestación del servicio de ayuda a domicilio, o en el caso de extinción anormal del contrato por cualquier causa. En estos supuestos, el contrato concluirá cuando el nuevo contratista inicie los trabajos correspondientes, o en la fecha en que hubiesen transcurrido seis meses desde el día del vencimiento del contrato anterior.

CLÁUSULA OCTAVA.- ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán presentar proposiciones las personas jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar (artículos 56 y 60 del TRLCSP) y acrediten su solvencia económica, financiera, técnica y profesional, requisito este último que podrá ser sustituido por la correspondiente y adecuada clasificación cuando ésta sea requisito exigible.

Las empresas deberán ser personas jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto de contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

1. La capacidad de obrar de los empresarios españoles se acreditará:

a) Mediante la escritura o documento de constitución y los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

En su caso, dicha documentación podrá ser sustituida por la certificación del órgano encargado del Registro Oficial correspondiente que deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en la certificación no han experimentado variación.

b) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se demostrará mediante el documento que acredite por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los

términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los demás empresarios extranjeros acreditarán la capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar de domicilio de la empresa, en el que se haga constar que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP.

2. En el supuesto de uniones temporales de empresarios, podrán contratar con la MSUK las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, quedando los empresarios obligados solidariamente, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Asimismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativo.

En el caso de las uniones temporales de empresarios cada uno de ellos deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a los artículos 54, 75 y 78 del TRLCSP, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

3. No podrán concurrir a la presente licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre competencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

4. Al margen de acreditar su solvencia técnica por los medios antes indicados, los licitadores deberán asumir el compromiso de adscribir a la ejecución del presente contrato los medios personales y materiales ofertados para llevarla a cabo adecuadamente.

La efectiva adscripción de tales medios a la ejecución del contrato se considera obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP y en el presente Pliego.

5. Los licitadores deberán aportar copia de la póliza y justificante de pago de la prima de contratación del contrato de seguro, o en su caso compromiso de contratación de dicha póliza en el supuesto de que resulten adjudicatarios de la presente licitación, que el adjudicatario contratará y mantendrá a su cargo durante el periodo de duración del contrato y plazo de garantía (debiéndose ir acreditando el pago de las sucesivas primas, en su caso).

El adjudicatario será responsable de los daños o perjuicios ocasionados a bienes o a terceras personas, con motivo de los trabajos a realizar. Para garantizar los posibles daños dispondrá de un seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de 300.000,00 euros.

Este seguro cubrirá la responsabilidad civil del contratista, de los técnicos y personal que estén a su cargo y los que le puedan reclamar a la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta (personal político, funcionario y laboral) y los facultativos que se encargan de la Dirección Técnica de los trabajos, por daños o perjuicios ocasionados a bienes o a terceros o cualquier eventualidad que suceda por los trabajos contemplados en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Al finalizar el servicio, uniéndose al acta de recepción, deberá acreditar que la póliza tiene vigencia durante el plazo de garantía establecido y que la prima correspondiente a la misma se encuentra totalmente satisfecha.

En esta póliza deben figurar expresamente como asegurados los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de la ejecución de los servicios imputables tanto al adjudicatario así como a su personal con intervención en el contrato.

El adjudicatario se comprometerá a mantener la póliza de seguro en las condiciones descritas desde la firma del contrato hasta la finalización del periodo de garantía establecido en este Pliego.

CLÁUSULA NOVENA.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y CONTENIDO DE LAS MISMAS.

Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán en el Registro General de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, sita en Calle Gatzarriñe-4, CP 48600 de Sopela (Bizkaia), en horario de atención al público (de 9:00 horas a 14:00 horas), finalizando dicho plazo de presentación en la fecha que a tal efecto se indique en el anuncio de licitación publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB).

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos (antes de la finalización del plazo de entrega; esto es, antes de las 14.00 horas del último día) y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario de la Mancomunidad. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de todas las cláusulas establecidas en el presente Pliego y en el Pliego de Bases Técnicas, sin salvedad alguna.

Las ofertas para tomar parte en la presente licitación se presentarán en tres (3) sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "OFERTA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS URIBE KOSTA".

La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre A: Documentación Administrativa.
- Sobre B: Documentación Técnica no valorable de forma matemática (criterios subjetivos).
- Sobre C: Oferta Económica y demás documentación técnica valorable de forma matemática (criterios objetivos).

Los documentos habrán de incluirse en el sobre correspondiente, en caso contrario, la oferta será excluida.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o bien copias autenticadas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia. Así mismo, los licitadores presentarán su documentación en castellano o en euskera, o en ambos.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario y su ámbito de actividad.

- 1) Personas Jurídicas españolas: la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el

Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial (artículo 146.1 a) TRLCSP).

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

- 2) Uniones temporales de empresarios: cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencias económica, financiera, técnica y profesional.
- 3) Empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de estados miembros de la Unión Europea: inscripción de los empresarios/as en el registro que proceda de acuerdo con la legislación del estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Asimismo, cuando la legislación del estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trata, deberán acreditar que cumplen este requisito.
- 4) Personas jurídica de estados no pertenecientes a la Unión Europea: informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Asimismo, se acompañará a la documentación que presente, que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga.

b) Documentos que acrediten la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán copia notarial del poder de representación.

Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente. Si se trata de un poder para acto concreto no será necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el art. 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

En los supuestos de uniones temporales de empresarios cada uno de los componentes acreditará su representación.

c) Declaración responsable de no estar incurso en alguna de las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

Esta declaración deberá realizarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 73 del TRLCSP y deberá ser otorgada con fecha posterior a la de la publicación de la licitación de este contrato en el Boletín Oficial de Bizkaia.

En los supuestos de uniones temporales de empresarios, cada uno de los componentes hará su respectiva declaración de no estar incurso en ninguna de las circunstancias contempladas como prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 60 del TRLCSP, y por cualquiera de los medios previstos en el artículo 73 del TRLCSP.

d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos relacionados con la solvencia económica, financiera, técnica y profesional.

- Solvencia económica y financiera:

Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito al que corresponde el objeto de contrato referido al conjunto de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario. ANEXO V

Será necesario que el licitador aporte una declaración responsable relativa a la cifra global de negocios proveniente de la prestación del servicio de ayuda a domicilio, referida a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, exigiéndose que la cifra global de negocios en el conjunto de los tres últimos años sea como mínimo de 1.500.000,00 €.

En el supuesto de que no se acredite esa cifra mínima de volumen global de negocios en el conjunto de los años indicados no será admitida su oferta por falta de solvencia económica y financiera.

En los supuestos de uniones temporales de empresarios cada uno de los componentes acreditará su solvencia económica y financiera.

- Solvencia técnica y profesional:

A los efectos de acreditar la solvencia técnica y profesional la licitadora deberá presentar un documento, firmado por la persona que actúe en su representación, que contenga una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. ANEXO VI

Será necesario que las empresas licitadoras que presenten oferta en el procedimiento de contratación acrediten haber realizado al menos un (1) servicio similar en los últimos tres años.

Se entenderá por servicio similar el contrato o la suma de contratos que durante los últimos tres (3) años alcance un importe mínimo de 1.500.000,00 euros.

En el supuesto de que no se acredite esa cifra mínima de facturación en el conjunto de los años indicados no será admitida su oferta por falta de solvencia técnica y profesional.

En los supuestos de uniones temporales de empresarios cada uno de los componentes acreditará su solvencia técnica y profesional.

e) En todo, caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

f) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

g) Unión Temporal de Empresas.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, el porcentaje de la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios (art. 59 TRLCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. ANEXO VII

En el caso de las uniones temporales de empresarios cada uno de ellos deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a los artículos 54, 75 y 78 del TRLCSP, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma (art. 24.1 RGLCAP).

h) Será requisito necesario que los licitadores cuenten con un seguro de responsabilidad civil o en su caso compromiso de contratar de dicha póliza en el supuesto de que resulten adjudicatarios de la presente licitación, que el adjudicatario contratará y mantendrá a su cargo durante el periodo de prestación y plazo de garantía.

Para garantizar los posibles daños dispondrá de un seguro de responsabilidad civil por un importe mínimo de 300.000,00 euros.

i) Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato.

Los licitadores concurrentes deberán completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, que deberán concretar en su oferta (art. 64. 2 TRLCSP).

Dicho compromiso de adscripción no deberá contener las especificaciones concretas del material y recursos humanos que el licitador adscribirá al contrato, solamente un compromiso genérico. ANEXO II

j) Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.

Tal como prevé el artículo 140 TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

k) Trabajadores con discapacidad.

En el caso de tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, y con el fin de acogerse a lo dispuesto en el apartado dos de la Disposición adicional cuarta del TRLCSP, se deberá acreditar mediante certificación expedida al efecto o documentación pertinente, lo siguiente:

- La pertenencia a la plantilla de la empresa de un número superior al 2% de trabajadores con discapacidad en relación con el total de trabajadores de la empresa.
- El porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NO VALORABLE DE FORMA MATEMÁTICA (CRITERIOS SUBJETIVOS):

Documentos que permitan a la Mesa de Contratación constituida al efecto valorar las condiciones de las ofertas según los aspectos de valoración de los criterios subjetivos.

En el presente sobre solamente se podrá incluir documentación relativa a criterios no valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas. En el supuesto de que se incluya documentación relativa a criterios valorables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas será causa de exclusión de la presente licitación.

Este sobre deberá contener un documento denominado "Proyecto Técnico y de Gestión" que será una memoria técnica descriptiva de la organización y funcionamiento de los trabajos contratados, limitado a treinta (30) folios a una cara (Arial 10),

Dicho Proyecto Técnico deberá versar sobre los siguientes aspectos:

- 1) Estructura organizativa del servicio.
- 2) Funcionamiento interno y desarrollo del servicio.
- 3) Metodología para dotar al servicio de mayor calidad.

SOBRE C.- OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS CRITERIOS APRECIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA/MATEMÁTICA:

En este sobre, se deberá incluir la oferta económica que será formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo I de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

La proposición económica deberá complementarse con la relación de precios unitarios y el presupuesto del contrato, de acuerdo con el cuadro establecido en el Anexo I.

Ningún licitador podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas por el licitador.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Mancomunidad de Servicios estime fundamental para considerar la oferta.

CLÁUSULA DÉCIMA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El presente contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, dado que por las características del servicio a realizar son varios los criterios determinantes de la adjudicación.

A.- Criterios no cuantificables de forma automática (criterios subjetivos, SOBRE B):
Hasta 40 puntos.

Los licitadores presentarán un documento denominado “Proyecto Técnico y de Gestión” que será una memoria técnica descriptiva de la organización y funcionamiento de los trabajos contratados, limitado a treinta (30) folios a una cara (Arial 10), en el supuesto de superarse las mismas, se obtendrá 0 puntos en el presente criterio.

Dicho Proyecto Técnico será valorado de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Estructura organizativa del servicio. Hasta 15 puntos

- 1.1- Recursos humanos adscritos al mismo, con expresión del número de auxiliares y coordinador, la titulación académica, profesional, nivel de conocimientos de euskera y asignación de funciones y tareas de cada profesional
- 1.2- Procedimientos para la cobertura de bajas, sustituciones y nuevas incorporaciones, supervisión y control de personal
- 1.3- Plan de prevención de riesgos. Vestuario, acreditación, medidas de protección.
- 1.4- Recursos técnicos y medios de comunicación, equipamiento informático y programas de gestión del servicio, teléfono, fax destinados a mejorar la movilidad y calidad de vida de los usuarios.
- 1.5- Modelo de calidad, características y alcance de su sistema de calidad

2. Funcionamiento interno y desarrollo del servicio: Hasta 20 puntos.

Deberá indicarse como mínimo:

- 2.1- Organización y programa de trabajo, plazos de inicio de los servicios y en la comunicación de incidencias.
- 2.2- Seguimiento de los casos con indicación del número de visitas domiciliarias del trabajador social, que al menos tendrá carácter semestral.
- 2.3- Se adjuntará la metodología utilizada para la recogida, gestión y comunicación de la información acerca de la evolución e incidencias de los casos
- 2.4- Sistemas de coordinación interna (Departamento gestor de la empresa-coordinador-auxiliares) y externa (Departamento gestor y Área de Acción Social de Mancomunidad), con indicación de la periodicidad de reuniones de coordinación.

3. Metodología para dotar al servicio de mayor calidad: Hasta 5 puntos.

Deberá indicarse como mínimo:

- 3.1- Plan de formación de los profesionales del servicio. Abarcaría a todos los profesionales implicado al objeto de mejorar la capacitación de estos en aras a una atención de mayor calidad a las personas usuarias del servicio.
- 3.2- Periodicidad de partes e informes.
- 3.3- Procedimientos de evaluación de los servicios.
- 3.4- Servicios complementarios, sanitarios, de apoyo técnico o profesional en la atención de personas encamadas

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 150.4 del TRLCSP (umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo), las proposiciones de los licitadores que no alcancen un mínimo de 20 puntos en la valoración de los criterios subjetivos (sobre B), no continuarán en el proceso selectivo.

B.- Criterios cuantificables de forma automática (criterios objetivos, SOBRE C): Hasta 60 puntos.

Oferta económica: Hasta 60 puntos.

Se otorgarán 60 puntos a la oferta económica más baja y el resto de las ofertas serán valoradas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = \frac{60 \times \text{mejor oferta}}{\text{Oferta concurrente}}$$

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- MESA DE CONTRATACIÓN.

11.1.- La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el artículo 320 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 817/2009, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por un miembro de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Mancomunidad de Servicios. Formarán parte de ella, al menos cuatro vocales, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Mancomunidad de Servicios, o miembros electos de la misma.

Los miembros de la Mesa de Contratación constituida al efecto para la presente licitación son los siguientes:

Presidenta: Dña. María Isabel Landa Gaubeka y Doña: Begoña Ruiz López en calidad de sustituta.

Vocales:

- Don Andoni Alkorta Moreno y Doña Pilar Udaeta Andrevia en calidad de sustituta.

- Doña Arantza Etxebarria Villabeitia y D. Edorta España Ocio en calidad de sustituto.
- Don Unai Andracka Casimiro y Doña Ioar Ajuria Suso en calidad de sustituta.
- Dña. Isabel Zarauza Norato y Dña. Ainhitze Alonso Sagredo como sustituta.
- Dña. Saioa Villanueva Zarandona y D. Garikoitz Etxebarria Zamalloa en calidad de sustituto.
- D. Javier Bilbao Lopategi y D. Alexander Martínez de Bedoia Suso como sustituto.
- El Secretario-Interventor con funciones de asesoría jurídica y económica, o funcionario que le sustituya.

Secretario:

- Don Antton Goikoetxea Melián o funcionario que le sustituya, como Secretario de la Mesa de Contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

12.1.- La entidad adjudicadora del presente contrato es la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

12.2.- El órgano competente para contratar el objeto del presente contrato es la Junta Plenaria de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, de conformidad con lo establecido en los artículos 51, 316 y la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En todo caso se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- APERTURA DE PROPOSICIONES, PUBLICIDAD DEL RESULTADO DE LOS ACTOS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN, NOTIFICACIONES A LOS LICITADORES AFECTADOS Y ACLARACIÓN DE OFERTAS.

14.1.- La apertura de las proposiciones se efectuará en el plazo máximo de un (1) mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de los “Sobres A” y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos. La Presidenta dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores presentados.

Si fuera necesario, la Mesa de Contratación concederá un plazo no superior a tres (3) días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

De igual forma, la Mesa de contratación podrá recabar del empresario la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada, concediendo un plazo de cinco (5) días naturales para ello.

14.2.- Posteriormente, se procederá a la apertura pública y examen de los “Sobres B”, que contienen los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (criterios subjetivos).

En primer lugar, la Presidenta dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores presentados, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los “Sobres A”, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa de Contratación hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

A continuación, el Secretario de la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los “Sobres B” de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación a que se refiere el citado sobre.

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Debido a la calificación del presente contrato como contrato de servicios comprendido en las categorías 17 a 27 del Anexo II TRLCSP de valor estimado igual o superior a 207.000,00 euros, o el que reglamentariamente se determine, dicho acto podrá ser recurrido potestativamente mediante el recurso especial del artículo 40 del TRLCSP, el cual deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver (Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi), en el plazo de quince (15) días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que se reciba la notificación, sin que tenga el mismo efecto suspensivo automático.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos (2) meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

14.3.- Una vez llevada a cabo la valoración de las Memorias contenidas en los sobres B, la Mesa de Contratación se reunirá nuevamente para proceder a la apertura de los sobres C.

Iniciado este acto, la Presidenta dará cuenta de las proposiciones que hubieran quedado excluidas tras la apertura de los sobre B, seguidamente informará de la puntuación obtenida por cada una de las empresas licitadoras.

A continuación, el Secretario de la Mesa de Contratación procederá a la apertura de los "Sobres C" de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación a que se refiere el citado sobre.

14.4.- De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

14.5.- A la vista de la valoración obtenida por los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobres B) y por los criterios cuya ponderación es automática y matemática (Sobres C), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del presente contrato (propuesta de adjudicación) al Órgano de Contratación.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

Tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime convenientes y a la vista de la propuesta de adjudicación elaborada y propuesta por parte de la Mesa de Contratación, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice

al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello (art.13 y ss. del RGLCAP), de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato de seguro por riesgos profesionales en el supuesto de que en su momento sólo haya aportado el documento de compromiso (copia de la póliza y justificante de pago), haber constituido la garantía definitiva que sea procedente, el justificante del abono de los correspondientes anuncios de licitación y el correspondiente alta en el Impuesto de Actividades Económicas epígrafe que corresponda referida el ejercicio corriente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificados.

En el supuesto de empate técnico entre dos o más ofertas de adjudicación, se efectuará propuesta de adjudicación a favor de la empresa que mayor puntuación haya obtenido según orden de ponderación de los criterios de adjudicación. VER CLÁUSULA K SOBRE A

En el caso de resultar adjudicatarios ofertantes que se hubiesen comprometido a constituirse en UTE, deberán aportar en este momento la escritura pública de constitución.

Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas, el adjudicatario deberá presentar documento de alta, referido al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS PROVISIONALES Y DEFINITIVAS.

16.1.- Garantía provisional: De acuerdo con lo establecido en el artículo 103.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los licitadores no deberán constituir garantía provisional.

16.2.- Garantía definitiva: El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido (5% del importe total ofertado por los cuatro años).

No será precisa la constitución de la garantía reseñada en los párrafos anteriores cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante la Administración contratante, en los términos previstos en el artículo 98 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y dicha garantía se encontrara vigente y efectiva.

La garantía podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En el plazo de quince días, contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio

modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. La constitución de la garantía global a que se refiere el artículo 98 TRLCSP, eximirá de la constitución de la garantía definitiva, siempre que quede acreditada mediante certificación de la Tesorería de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta comprensiva de su existencia y suficiencia.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

- Se aplicará lo dispuesto en el Real Decreto 1098/2011, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, la Mesa de Contratación dará audiencia al licitador afectado y tramitará el procedimiento previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 152 TRLCSP, y en vista de su resultado propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

Contra el presente acto de adjudicación cabe interponer el siguiente recurso:

Se podrá interponer potestativamente en vía administrativa el recurso especial previsto en el artículo 40 del TRLCSP en el plazo de 15 días hábiles desde la remisión de la notificación en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver (Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi) .

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

La interposición del recurso especial producirá la suspensión de la tramitación del expediente de contratación.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos (2) meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

CLÁUSULA DECIMONOVENA.- PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, FORMALIZACIÓN Y PUBLICIDAD.

19.1.- Debido a que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores (véase lo dispuesto en la cláusula anterior).

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco (5) días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

19.2.- La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

19.3.- De la formalización del contrato se dará publicidad según lo dispuesto en el artículo 154 TRLCSP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El pago del precio se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

Se presentarán a través del Registro General de Entrada de esta Mancomunidad de Servicios las facturas mensuales. Dicha factura reunirá los requisitos exigidos en la normativa vigente relativa a la obligación de facturación e inexcusablemente el número de factura, razón social, C.I.F., domicilio, tipo tributario de aplicación y cuota del IVA, así como el número de cuenta bancaria a la que efectuar la transferencia para el oportuno pago cuando éste se apruebe.

La factura a presentar por parte del adjudicatario deberá detallar con la debida precisión y separación los trabajos de ayuda a domicilio que hubiera prestado durante el período mensual a que se refiere la facturación, identificando nombre y apellidos de los beneficiarios, número de horas de servicio prestadas, nombre y apellidos del auxiliar domiciliario que las hubiera prestado, totalizando al final el número de horas prestadas y multiplicando por el precio hora de adjudicación, lo que dará como resultado el montante total del precio a satisfacer por la Mancomunidad de Servicios.

El contratista deberá presentar mensualmente junto con la factura los TC2 del mes anterior de los trabajadores adscritos por la empresa a la prestación del presente servicio, debidamente diligenciados por la entidad bancaria o acompañando certificado bancario acreditativo del pago de cuotas, y certificación de hallarse al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social y tributarias.

El abono de la factura quedará condicionado a la presentación de toda la documentación anteriormente identificada.

Nota informativa.- El Órgano de Contratación es la "Junta Plenaria" de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta. El destinatario de las facturas es la Mancomunidad. La Secretaría Intervención de la Mancomunidad es el órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente Pliego y en el de Técnicas y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

El presente contrato de servicios será objeto de subrogación contractual (Convenio Colectivo del Sector de la Ayuda a Domicilio en Bizkaia), quedando obligado el nuevo adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en el Anexo III del presente Pliego de Condiciones Administrativas.

En cuanto a la información complementaria relacionada con la subrogación de personal, véase lo dispuesto al efecto en el Anexo III del presente Pliego.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

A) Abonos al contratista.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

B) Obligaciones del contratista.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

— Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales. La Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta no tendrá relación jurídica o laboral de ninguna índole con el personal que el adjudicatario tenga contratado o contrate para la prestación del servicio, durante todo el tiempo de prestación del contrato, siendo de cuenta del contratista todas las obligaciones y responsabilidades que nazcan con ocasión del presente contrato.

La Mancomunidad de Servicios queda exonerada de cualquier responsabilidad por los incumplimientos del contratista en materia laboral, de seguridad social y de seguridad en el trabajo, repercutiendo al adjudicatario cualquier sanción que las Administraciones competentes pudieran imponer a la Mancomunidad subsidiariamente como consecuencia de incumplimientos

en la materia de personal afecto a este servicio, sin perjuicio de la penalización que además pueda imponerse.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto de este contrato como personal de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

El incumplimiento por parte del contratista del contenido de los puntos anteriores, podrá dar lugar a la resolución de este contrato con incautación de la fianza, sin perjuicio del resarcimiento de los daños que se hayan ocasionado.

La Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta reconoce el derecho a la negociación colectiva de los trabajadores del servicio objeto de este contrato, si bien en ningún caso participará directamente en dicha negociación ni tomará parte alguna en la ejecución de los acuerdos que ambas partes alcancen. Sin perjuicio de la ejecución de los acuerdos que trabajadores empresarios alcancen en sucesivas negociaciones. En ningún caso podrá repercutir el adjudicatario a la Mancomunidad ningún incremento de costes derivado de esta negociación colectiva, ya sean incrementos retributivos u otras ventajas socio-laborales con repercusión económica. Los acuerdos entre empresario y trabajadores no podrán en ningún caso ser alegados frente a la Mancomunidad, considerándose a estos efectos que los desequilibrios económicos derivados de la negociación colectiva se deben exclusivamente a la buena o mala diligencia gestora del negocio por parte del empresario.

— El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público).

— El contratista queda obligado a tratar de forma confidencial y reservada la información recibida, así como a tratar los datos conforme a las instrucciones y condiciones de seguridad que dicte el órgano de contratación.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le haya dado el referido carácter o que, por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, durante la vigencia del contrato, el plazo de garantía y los cinco años posteriores al vencimiento de éste en los términos del art. 140.2 del TRLCSP.

El contratista no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros dato alguno de los trabajos contratados ni publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del órgano de contratación.

El contratista adquiere, igualmente, el compromiso de la custodia fiel y cuidadosa de la documentación que se le entregue para la realización del trabajo y, con ello, la obligación de que

ni la documentación ni la información que ella contiene o a la que acceda como consecuencia del trabajo llegue, en ningún caso, a poder de terceras personas.

El contratista y todo el personal que intervenga en la prestación contractual quedan obligados por lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo. Esta obligación seguirá vigente una vez que el contrato haya finalizado o haya sido resuelto.

La infracción de estos deberes por parte del contratista generará, además de responsabilidad contractual, la responsabilidad de índole civil, penal o administrativa que corresponda con arreglo a la legislación vigente. En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

— Gastos exigibles al contratista. Son de cuenta del contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de adjudicación hasta el límite máximo de 2.000,00 euros y de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

Se entienden igualmente comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del presente contrato, que correrán por cuenta del contratista, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido que debe ser soportado por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, que se indicará como partida independiente.

- Se entiende igualmente como gasto imputable a la empresa adjudicataria, el gasto de desplazamiento de sus trabajadoras al domicilio donde se vaya a prestar el servicio real y efectivo. Por gasto de desplazamiento se entenderá tanto el económico derivado del tiempo de llegada, como el económico derivado por desplazamiento (gasolina, etc.).

- Durante el desarrollo del servicio hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que puedan advertirse.

- Si a juicio del facultativo supervisor designado por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, hubiera alguna parte del servicio ejecutado deficientemente, el contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiere apreciado después de la recepción.

- Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable ésta última dentro de los límites señalados en las leyes.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente Pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

El contratista/adjudicatario designará una persona con poder y capacidad suficiente para representarle en sus comunicaciones con la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, dando su acreditación y los datos para comunicarse con él al formalizar el contrato. Con esta persona realizará el responsable del contrato las gestiones encaminadas a asegurar la correcta prestación de los servicios contratados en las condiciones de calidad, tiempo y lugar acordados. Las comunicaciones que haya de realizar el adjudicatario a la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta por causa de la ejecución del contrato se realizarán entre el representante de aquél y el responsable del contrato, salvo aquellas cuestiones que deban efectuarse directamente ante el órgano de contratación de acuerdo con lo indicado en este pliego. Las comunicaciones deberán realizarse ordinariamente por fax o correo electrónico, sin perjuicio de las comunicaciones telefónicas para cuestiones que requieran mayor inmediatez. Las comunicaciones con el órgano de contratación serán siempre por escrito.

Responsable del contrato por parte de la Mancomunidad.

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 52 del TRLCSP. La designación del responsable del contrato se acordará por el órgano de contratación en el acuerdo de aprobación del expediente de contratación y se notificará al que resulte adjudicatario del contrato.

Corresponderá al responsable del contrato:

- La supervisión de la ejecución del contrato.
- Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del contrato.
- Proponer la imposición de penalidades previstas en este pliego.
- Asistir a la recepción del contrato.

El contratista deberá presentar, mensualmente, un resumen de los trabajos realizados y de las incidencias habidas, en su caso. El adjudicatario queda obligado también a presentar cuantos informes y estudios relacionados con el objeto del contrato le sean requeridos.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA.- PLAZO DE GARANTÍA.

22.1.- El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de un (1) mes, a contar desde la fecha de recepción de los trabajos objeto de contrato, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente Pliego.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos realizados, el Órgano de Contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Durante el periodo de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiera podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego y en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

22.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación.

En virtud de lo establecido en el art. 305 TRLCSP el Órgano de Contratación dirigirá los trabajos contratados. A tal efecto, podrá nombrar un responsable del contrato con las funciones que establece el artículo 52 TRLCSP.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA.- SUBCONTRATACIÓN.

En la presente contratación no será posible la subcontratación de la ejecución parcial de prestaciones objeto del contrato principal.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

Los contratos del sector público solo podrán modificarse en los siguientes casos:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del pliego o de las especificaciones técnicas.
- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en

los términos inicialmente definidos.

- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.

- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

Aprobada la modificación, ambas partes deberán suscribir la correspondiente addenda al contrato inicial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en relación con el artículo 156 de dicha Ley.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS.

26.1.- El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula séptima del presente Pliego.

26.2.- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1,00 euro por cada 1.000,00 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

26.3.- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

26.3.- Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en un múltiplo del 7%.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

La imposición de penalidades será independiente de la obligación del contratista de la indemnización tanto a la Mancomunidad como a terceros de los daños y perjuicios que los incumplimientos que los motivan hayan causado, y del no abono por parte de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta de los trabajos finalmente no ejecutados.

CLÁUSULA VIGESIMOSÉPTIMA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causa de resolución del contrato, las establecidas en los artículos 223 y 308 TRLCSP.

La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de seis (6) meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución y producirá los efectos señalados en los artículos 225 y 309 TRLCSP.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 TRLCSP.

En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 223.a) y b) TRLCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

No obstante, cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Si la Mancomunidad acordare la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216.5 del TRLCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Mancomunidad abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 309 del TRLCSP.

CLÁUSULA VIGESIMONOVENA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y ORDEN JURISDICCIONAL DEL MISMO.

29.1.- Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido tanto en este Pliego como en el Pliego de Bases Técnicas, y para lo no previsto en ellos, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del

Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo (Ley de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1987 y el Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, etc.) y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

Tienen carácter contractual los siguientes documentos:

- a) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
- b) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- c) El documento de formalización del contrato.

29.2.- El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA CONTRATACIÓN.

El presente pliego y el de condiciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial del artículo 40 TRLCSP.

El recurso deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver (Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de la Comunidad Autónoma de Euskadi), en el plazo de quince (15) días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que los mismos hayan sido puestos a disposición de los licitadores, sin que tenga el mismo efectos suspensivos automáticos.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos (2) meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

Igualmente serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo, los actos relacionados en el apartado 2 del artículo 40 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, cuando se refieran a los siguientes tipos de contratos que pretendan concertar las Administraciones Públicas y las entidades que ostenten la condición de poderes adjudicadores:

a) Contratos de obras, concesión de obras públicas, de suministro, de servicios, de colaboración entre el Sector Público y el Sector Privado y acuerdos marco, sujetos a regulación armonizada.

b) Contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II de esta Ley cuyo valor estimado sea igual o superior a 207.000,00 euros.

c) Contratos de gestión de servicios públicos en los que el presupuesto de gastos de primer establecimiento, excluido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, sea superior a 500.000,00 euros y el plazo de duración superior a cinco (5) años.

Documento aprobado por la Junta Plenaria de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, en sesión celebrada el 26/11/2014, previo análisis, valoración y aceptación por parte de los miembros del mismo

ANEXO I.- (A)
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
EMPRESAS ESPAÑOLAS

D./Dña. con domicilio en..... CP
....., D.N.I. nº, teléfono..... en plena posesión de su
capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de
..... con domicilio en..... CP....., teléfono y
D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....).

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado del anuncio publicado en _____, de
fecha _____, de la licitación pública convocada por la Mancomunidad
de Servicios Uribe Kosta, para la contratación del servicio de “_____”, en las
condiciones establecidas en los Pliegos de Bases Técnicas y de Cláusulas Administrativas
Particulares.

II.- Que conozco los Pliegos de Bases Técnicas, con su contenido, el Pliego de
Cláusulas Administrativas Particulares, y demás documentación que ha de regir el presente
contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

III.- Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones
exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

IV.- Que me comprometo a su ejecución por el siguiente precio unitario y global:

- Precio unitario (precio hora): _____ euros más _____ euros de IVA:
_____ euros.
- Precio global (por los 4 años de duración principal del contrato, prórrogas excluidas):
_____ euros más _____ euros de IVA: _____ euros.

Y para que conste, firma la presente oferta en _____ a
_____.

ANEXO I-. (B)
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS

(Se relacionarán e identificarán todas las personas representantes y todas las entidades que concurren en Unión Temporal de Empresarios).

Doña/Don _____, provista/o de D.N.I. número _____, en nombre y representación de la entidad _____ con C.I.F. número _____, según acredita mediante poder notarial debidamente bastantado que manifiesta estar en vigor y ha sido aportado en el sobre "A" para concurrir a la licitación convocada por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta para la contratación del servicio de Ayuda a Domicilio de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta; y

Doña/Don _____, provista/o de D.N.I. número _____, en nombre y representación de la entidad _____ con C.I.F. número _____, según acredita mediante poder notarial debidamente bastantado que manifiesta estar en vigor y ha sido aportado en el sobre "A" para concurrir a la licitación convocada por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta para la contratación del servicio de Ayuda a Domicilio de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta

DECLARAN:

Que las citadas entidades se constituyen en una Unión Temporal de Empresarios y concurren a la licitación convocada para la realización de los trabajos de prestación del servicio de ayuda a domicilio en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.

Que nombran como representante o apoderado único de la Unión Temporal de Empresarios, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, a Doña/Don _____, provista/o de D.N.I. número _____, y

MANIFIESTAN:

Que, enteradas/os del anuncio publicado por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta en el Boletín Oficial de Bizkaia número _____, correspondiente al día _____ de _____ de 201____, así como de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares que han de regular la contratación de la realización de los trabajos de prestación del servicio de ayuda a domicilio en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta, se compromete a ejecutarlo con sujeción a dichos documentos y en los términos que resultan del Proyecto Técnico y de Gestión y

demás documentación presentada en el sobre "B", aportada para concurrir a esta licitación, por el precio unitario de _____ euros por hora ordinaria (se expresará la cantidad en letras y números), precio integrado por _____ euros de principal y _____ euros de Impuesto sobre el Valor Añadido. Y el precio global (por los cuatro años de duración principal del contrato), prórrogas excluidas es de _____ euros (se expresará la cantidad en letras y números), precio integrado por _____ euros de principal y _____ euros de Impuesto sobre el Valor Añadido.

ANEXO I- C
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
EMPRESAS EXTRANJERAS

Se utilizará el modelo del Anexo I.A, añadiendo a las manifestaciones el siguiente texto:
“Que se somete expresamente a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles,
en todas las cuestiones que surjan respecto de la interpretación, modificación y extinción
del contrato”.

**ANEXO II.-
COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LOS
MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES SUFICIENTES**

Don/Doña _____ con domicilio en
_____, en
nombre propio y en representación de
_____, con domicilio a
efectos de notificaciones en
_____, Teléfono
_____ y CIF nº _____.

DECLARA:

Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente a la prestación del servicio de "_____" se compromete a cumplir las condiciones indicadas en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares y Técnicas, y a adscribir a la ejecución del contrato:

Los recursos personales y materiales de su propia organización productiva suficientes para la realización de los trabajos.

Y para que conste, firma la presente declaración en _____ a
_____.

**ANEXO III.-
RELACIÓN DEL PERSONAL A SUBROGAR ADSCRITO AL SERVICIO DE
“AYUDA A DOMICILIO EN LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS URIBE KOSTA”**

SITUACIÓN ACTUAL (A la aprobación del PCAP):

	DNI	Categoría	Antigüedad	Tipo de contrato	Porcentaje de dedicación
1	71257377L		02/03/1992	INDEFINIDO	100%
2	14915353Z		02/03/1992	INDEFINIDO	100%
3	14240348J		02/03/1992	INDEFINIDO	85%
4	16044629J		01/01/2001	INDEFINIDO	83,33%
5	14950280G		01/01/2001	INDEFINIDO	100%
6	22740230S		09/06/2007	INDEFINIDO	83,33%
7	22700711X		13/04/2004	INDEFINIDO	100%
8	16034372Z		01/02/2005	INDEFINIDO	100%
9	16041194M		25/03/2003	INDEFINIDO	80%
10	78860426G		17/12/2003	INDEFINIDO	85%
11	16045144E		28/02/2005	INDEFINIDO	70%
12	16055005Q		03/10/2006	INDEFINIDO	100%
13	14245386Z		02/10/2006	FIN DE OBRA	33,33%
14	14929047T		02/04/2007	FIN DE OBRA	91,66%
15	16035729Z		20/02/2007	FIN DE OBRA	70%
16	78922684R		09/02/2009	FIN DE OBRA	70%
17	78876567E		21/08/2014	CONTRATO TEMPORAL DE SUSTITUCION	80%
18	20185039D		01/10/2014	CONTRATO TEMPORAL DE SUSTITUCION	70%
19	16081602W		09/10/2014	CONTRATO TEMPORAL DE SUSTITUCION	70%
20	14562699I		06/10/2014	CONTRATO TEMPORAL DE SUSTITUCION	73,33%

**ANEXO IV.- NÚMERO DE HORAS PRESTADAS EN LOS EJERCICIOS 2011,
2012, 2013 Y 2014**

TOTAL HORAS ABONADAS	FACTURACIÓN	EJERCICIO
14.490	328.787,22€	2.014 (*)
17.231	390.930,69 €	2.013
23.630	524.182,81 €	2.012
24.799	539.027,38 €	2011

(*) Importe facturado hasta 31/10/2014

ANEXO V
MODELO DE DECLARACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Doña/Don _____, mayor de edad, provista/o de D.N.I. número _____, en plena capacidad jurídica y de obrar, y en representación de la entidad _____, según acredita mediante Poder Notarial debidamente bastantado que manifiesta estar en vigor y ha sido aportado en el sobre "A" para concurrir a la licitación convocada por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta para la contratación de los trabajos de prestación del servicio de ayuda a domicilio en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta (conforme al anuncio publicado por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta en el Boletín Oficial de Bizkaia, número _____, correspondiente al día _____ de _____ de 201____),

DECLARA:

Que la entidad _____ con C.I.F. número _____ a la que representa, ha tenido un volumen global de negocios anual, proveniente de prestación del servicio de ayuda a domicilio, referida a los tres últimos ejercicios disponibles (2011, 2012 y 2013), cuyo detalle es el siguiente:

Cifra del volumen global de negocios del año 2011 _____ euros
IVA incluido (se expresará la cifra en letras y números).

Cifra del volumen global de negocios del año 2012 _____ euros
IVA incluido (se expresará la cifra en letras y números).

Cifra del volumen global de negocios del año 2013 _____ euros
IVA incluido (se expresará la cifra en letras y números).

Lo que se declara a los efectos de acreditar que la entidad _____ con C.I.F. número _____ tiene suficiente solvencia económica y financiera para concurrir a la citada licitación.

(Lugar, fecha y firma de la persona representante de la licitadora)

ANEXO VI
MODELO DE DECLARACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Doña/Don _____, mayor de edad, provista/o de D.N.I. número _____, en plena capacidad jurídica y de obrar, y en representación de la entidad _____, según acredita mediante Poder Notarial debidamente bastantado que manifiesta estar en vigor y ha sido aportado en el sobre "A" para concurrir a la licitación convocada por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta para la contratación de los trabajos de prestación del servicio de ayuda a domicilio en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta (conforme al anuncio publicado por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta en el Boletín Oficial de Bizkaia, número _____, correspondiente al día _____ de _____ de 201____),

DECLARA:

Que la entidad _____ con C.I.F. número _____ a la que representa, ha llevado a cabo, en calidad de adjudicataria, los contratos de prestación del servicio de ayuda a domicilio que seguidamente se exponen con los datos que así mismo se expresan en cada caso, referidos a las siguientes anualidades:

AÑO 2011

Entidad pública/privada adjudicadora	Número de horas de servicio de ayuda a domicilio prestadas en el año	Precio total facturado por la prestación del servicio de ayuda a domicilio
TOTALES		

AÑO 2012

Entidad pública/privada adjudicadora	Número de horas de servicio de ayuda a domicilio prestadas en el año	Precio total facturado por la prestación del servicio de ayuda a domicilio
TOTALES		

AÑO 2013

Entidad pública/privada adjudicadora	Número de horas de servicio de ayuda a domicilio prestadas en el año	Precio total facturado por la prestación del servicio de ayuda a domicilio

Entidad pública/privada adjudicadora	domicilio prestadas en el año	de ayuda a domicilio
TOTALES		

(Deberá declararse si dichos contratos están vigentes a la fecha de concurrir a la presente licitación. Si ya no lo estuviesen, habrá de declarar si la finalización de dichos contratos ha sido motivada por su vencimiento o por incumplimiento de las obligaciones que le correspondiesen a la licitadora).

Adjunto a la presente declaración se acompañan certificaciones expedidas por el órgano competente de cada una de las entidades públicas adjudicadoras de los contratos anteriormente relacionados, en las que se expresan el número de horas de servicio de ayuda a domicilio prestadas y precio total facturado en cada uno de los años 2011, 2012 y 2013.

Adjunto a la presente declaración se acompañan certificaciones expedidas por el órgano competente de cada una de las entidades privadas adjudicadoras de los contratos anteriormente relacionados o, a falta de estos certificados, se acompaña una declaración responsable de la licitadora, en la que se expresan tanto los motivos por los que no pueden aportarse aquellos certificados, como el número de horas de servicio de ayuda a domicilio prestadas y precio total facturado en cada uno de los años 2011, 2012 y 2013.

Lo que se declara a los efectos de acreditar que la entidad _____ con C.I.F. número _____ tiene suficiente solvencia técnica y profesional para concurrir a la citada licitación.

(Lugar, fecha y firma de la persona representante de la licitadora)

ANEXO VII
MODELO DE DECLARACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE UNA UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS

(Se relacionarán e identificarán todas las personas representantes y todas las entidades que concurren en Unión Temporal de Empresarios).

Doña/Don _____, provista/o de D.N.I. número _____, en nombre y representación de la entidad _____ con C.I.F. número _____, según acredita mediante poder notarial debidamente bastantado que manifiesta estar en vigor y ha sido aportado en el sobre "A" para concurrir a la licitación convocada por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta para la contratación del servicio de Ayuda a Domicilio de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta; y

Doña/Don _____, provista/o de D.N.I. número _____, en nombre y representación de la entidad _____ con C.I.F. número _____, según acredita mediante poder notarial debidamente bastantado que manifiesta estar en vigor y ha sido aportado en el sobre "A" para concurrir a la licitación convocada por la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta para la contratación del servicio de Ayuda a Domicilio de la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta

DECLARAN:

- Que las citadas entidades se constituyen en una Unión Temporal de Empresarios y concurren a la licitación convocada para la realización de los trabajos de prestación del servicio de ayuda a domicilio en la Mancomunidad de Servicios Uribe Kosta.
- Que las citadas entidades se constituyen en una Unión Temporal de Empresarios en los siguientes porcentajes de participación:

Entidad _____, _____ %
Entidad _____, _____ %

- Que nombran como representante o apoderado único de la Unión Temporal de Empresarios, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del citado contrato se deriven hasta la extinción del mismo, a Doña/Don _____
- _____, provista/o de D.N.I. número _____, y

- Que en el supuesto de resultar adjudicatarios de dicho contrato, se comprometen a constituirse formalmente mediante escritura pública en una Unión Temporal de Empresarios.

(Lugar, fecha y firma de las personas representantes de las entidades que constituyen la Unión Temporal de Empresarios).